

TERMS OF REFERENCE

Assistant (e) technique coordination Nutrition multisectorielle – Anosy, National, Office-based

CONTRACT MODALITY	Individual Consultancy
DUTY STATION	FORT DAUPHIN, Madagascar – Office based
DURATION OF CONTRACT	11 months

Purpose of Assignment

Le programme PACTE VERT vise à renforcer la résilience, la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations vulnérables ainsi que des institutions locales, en réponse aux chocs socio-économiques et climatiques dans le Grand Sud de Madagascar. Cette initiative, portée par la Délégation de l'Union Européenne à Madagascar et la Direction générale ECHO, s'inscrit dans le Programme Indicatif Pluriannuel (PIP) 2021–2027 de l'UE+69, contribuant à la réduction de la pauvreté, à la lutte contre les inégalités et à une croissance économique durable.

Le programme s'articule autour de deux volets complémentaires :

Le programme TALAKY BE, mis en œuvre par l'AFD, intervient dans la « zone verte » couvrant les principales aires protégées de la région Anosy.

Le programme RESILIENCE, prévu sur cinq ans, cible la « zone fragile » régulièrement affectée par des sécheresses, mais présentant un fort potentiel de production agricole dans la région Anosy. Sa mise en œuvre est assurée par les agences des Nations Unies (PNUD, FAO, PAM, UNICEF) au niveau méso, et par un consortium d'ONG au niveau micro.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la composante résilience nutritionnelle, l'UNICEF déploiera une assistance technique au sein des Offices Régionaux de la Nutrition (ORN) d'Anosy. Cette assistance vise à renforcer les capacités institutionnelles pour une meilleure coordination des interventions nutritionnelles, en particulier en faveur des femmes et des enfants.

Cette initiative contribue au Résultat 1 du programme, qui vise à développer un secteur agro-pastoral diversifié et résilient face au changement climatique, en améliorant la productivité alimentaire, la diversification des revenus et l'accès à des régimes alimentaires riches en nutriments. Elle répond plus spécifiquement au Produit 1.2, qui promeut les moyens et services permettant aux ménages de renforcer leurs moyens d'existence et de prévenir la sous-nutrition chez les femmes en âge de procréer et les enfants de moins de cinq ans.

L'assistance technique apportée par l'UNICEF contribuera à :

- Renforcer les capacités fonctionnelles des ORNs pour une coordination efficace des interventions nutritionnelles.
- Promouvoir le leadership local, le plaidoyer, et la gestion des ressources.
- Collaborer avec la plateforme HINA pour améliorer la gouvernance multisectorielle.
- Renforcer les liens entre les ORNs et l'ONN pour assurer la cohérence des actions à tous les niveaux.

- Soutenir la mise en œuvre du Plan de Travail Annuel (PTA) conjoint ORN–UNICEF dans le cadre du programme PACTE VERT.
- Renforcer la coordination multisectorielle du Grand Sud notamment de la Region Anosy.

Pour appuyer cette dynamique, l'UNICEF travaillera en étroite collaboration avec ses partenaires nationaux et régionaux, notamment l'Office National de la Nutrition (ONN), le Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage, et le Ministère de l'Eau, de l'Hygiène et de l'Assainissement ainsi que les Agences des Nations Unies notamment le PAM, la FAO et le PNUD.

C'est dans ce cadre que l'ONN et l'UNICEF mettront en place une assistance technique en Nutrition au sein des ORNs d'Anosy dans le cadre du programme PACTE VERT.

Scope of Work

Chaque consultance a pour objectif d'appuyer l'ORN dans la coordination opérationnelle, la planification, le suivi, la documentation et la capitalisation des interventions multisectorielles en nutrition en lien avec les partenaires du programme résilience PACTE VERT.

Responsabilités principales :

Les assistants techniques appuieront l'ORN dans les tâches suivantes :

Coordination et planification multisectorielle :

- Appuyer le développement, la mise en œuvre, le suivi sur le terrain et la revue annuelle du plan d'actions annuel intégré de l'ORN, en coordination avec l'ensemble des partenaires multisectoriels.
- Appuyer et mise en œuvre du plan annuel de renforcement de capacités de l'ORN suite basé sur les résultats de l'audit organisationnelle et aligné sur les priorités nationales.
- Fournir un appui et un coaching continu pour renforcer les compétences de leadership, de management, de coordination, de communication et de gestion des conflits au sein de l'ORN, en s'appuyant sur les cadres et outils du SUN.
- Appuyer l'ORN dans l'identification des besoins en équipements et outils de travail (informatique, bureautique, digitalisation) nécessaires à la mise en œuvre efficace de ses missions, en lien avec l'UNICEF et l'ONN.
- Appuyer l'intégration effective de la nutrition dans les Plans Régionaux de Développement (PRD) et les Plans de Développement Local Intégré (PDLI) des communes, particulièrement sur les zones d'intervention du programme Pacte Vert.
- Appuyer la mise à jour, l'analyse et la diffusion de la cartographie des intervenants du secteur de nutrition dans la région.
- Appuyer l'ORN sur le plaidoyer pour en faveur de la nutrition, en collaboration avec la plateforme HINA.
- Appuyer le développement du plan d'action annuel de l'ORN et sa coordination.
- Appuyer le coordinateur régional/secrétariat technique dans la préparation et la facilitation des Comités Régionaux de Nutrition, y compris la documentation et le suivi des décisions et recommandations.

- Assurer la bonne mise en œuvre du Plan de Travail Annuel (PTA) conjoint ORN–UNICEF dans le cadre du programme Pacte Vert.
- Faciliter la communication, la coordination et la synergie entre les ORN, les DRAE, ONG, le PAM, la FAO et l’UNICEF pour la mise en œuvre des activités relatives aux systèmes alimentaire pour la nutrition des enfants.

Suivi, documentation et capitalisation :

- Appuyer la mise place, l’opérationnalisation et la digitalisation du système de suivi du plan d’action de l’ORN, incluant l’appui à la collecte, la compilation, l’analyse et la diffusion des données, ainsi que la facilitation cadres de suivi tels que le Groupe Régional de Suivi Evaluation (GRSE).
- Appuyer l’ORN dans le suivi de la mise en œuvre des activités nutritionnelles par les différents secteurs et partenaires au niveau régional.
- Contribuer à la collecte, l’analyse et consolidation des données nutritionnelles (GRSE...)
- Participer à l’élaborations rapport technique et documents de capitalisation, y compris l’appui à l’organisation de visites de supervision et d’échanges.
- Identifier et documenter les bonnes pratiques et les leçons apprises pour une diffusion régionale et nationale, en lien avec l’ONN et l’UNICEF

Work Assignments Overview	Deliverables/Outputs	Delivery deadline to complete the deliverable
<p>Elaborer un rapport de démarrage détaillant : états des lieux institutionnel et fonctionnel des ORNs, Diagnostic multisectoriel initial, Analyse des besoins de renforcement de capacités, Plan de Travail Initial sur 12 mois, incluant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultats attendus • Planning (type Gantt) • Rôles et responsabilités <p>Plan de renforcement de capacités préliminaire ,Plan d’appui à la dissemination et</p>	<p>Livrable 1: Rapport de démarrage détaillé</p>	<p>15 Juin 2026</p>

<p>operationnalisation des outils de suivi, la matrice des risques et mesures d'atténuation</p>		
<p>Rapport trimestriel qui regroupe les progrès structurés des activités : Etat d'avancement du plan d'action, Mise à jour de la cartographie des acteurs en nutrition, Mise à jour du système de suivi (Activités de suivi sur le terrain Avancées en coordination multisectorielle Données collectées / analysées Progrès en renforcement de capacités Défis et recommandations Priorités du mois suivant Produits techniques mensuels intégrant :Comptes rendus des réunions ORN / CRN / GRSE, fiches techniques / notes d'appui, Outils de suivi mis à jour ,Synthèses ou briefs pour plaidoyer)</p>	<p>Livrable 2, 3, 4 Rapports de progrès trimestriel disponibles</p>	<p>15 Aout 2026 15 Novembre 2026 15 Fevrier 2027</p>
<p>Rapport de mise en œuvre : - Plan Annuel de Renforcement de Capacités Finalisé/Basé sur les résultats du diagnostic initial + besoins exprimés par l'ORN - Rapports de sessions de renforcement de capacités (leadership/coaching)</p>	<p>Livrable 5 :Rapport de mise en œuvre disponible</p>	<p>15 Mars 2027</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Notes techniques stratégiques de plaidoyer - Rapports de visites terrain et supervisions conjointes - Documentation de la capitalisation 		
<p>Documentation de fin de l'Assistance Technique, détaillant les résultats, les acquis, les bonnes pratiques et leçons apprises, les principales recommandations, ainsi qu'un plan de suivi détaillé</p>	<p>Livrable 6 : Rapport final de l'assistance technique disponible</p>	<p>15 Avril 2027</p>

Payment Schedule:

Payment will be made on submission and acceptance of deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant.

Important Notes

- Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.
- The selected candidate is solely responsible for ensuring that the health insurance (and visa if applicable) required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.
- UNICEF offers reasonable accommodation for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

QUALIFICATIONS / SPECIALIZED KNOWLEDGE / EXPERIENCE/ COMPETENCIES (CORE/TECHNICAL/FUNCTIONAL) / LANGUAGE SKILLS REQUIRED FOR THE ASSIGNMENT

- Diplôme universitaire du niveau licence ou équivalent en nutrition, agriculture, économie du développement, gestion développement rural de projet, management, santé publique, systèmes alimentaires ou tout autre domaine pertinent
- Experience
 - Disposer d’une bonne connaissance de base sur la nutrition, la gestion du cycle de projet, les systèmes alimentaires, la santé, la nutrition publique intégrant l’agriculture.
 - Avoir au moins 2 ans d’expériences professionnelles dans la planification et la coordination de programme.
 - Une expérience de travail au sein de l’ONU ou d’une autre organisation internationale de développement est un atout.
 - Bonne connaissance du contexte de la région Anosy
 - Gestion de programme en nutrition

- Aptitudes en coordination et en planification, avec la capacité de gérer de multiples dossiers
 - Compétences
 - Excellentes capacités en planification opérationnelle, coordination, suivi-évaluation, analyse de données et rédaction de rapports, animation de réunions et organisation d'ateliers.
 - Très bonne capacité en matière de communication écrite et orale ;
 - Avoir un sens de leadership.
 - Excellente maîtrise des langues française et Malagasy.
 - Maîtrise du dialecte locale et de l'anglais est considérée comme un atout.
 - Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint).
 - Capacité à porter un plaidoyer, travailler de manière autonome, en équipe et sous pression.
-