

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS

Title: Consultoría apoyo al INE en la ENDESA/MICS	Type of engagement <input checked="" type="checkbox"/> Consultant	Duty Station: GUATEMALA
Purpose of Activity/Assignment: Brindar asistencia técnica al Instituto Nacional de Estadística (INE) para la implementación de la ENDESA/MICS en 2025.		
Scope of Work: <ol style="list-style-type: none"> 1. LUGAR DE TRABAJO: presencial, en las oficinas del Instituto Nacional de Estadística. 2. MONTO DEL CONTRATO: <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> MONEDA: Quetzales TARIFA DE PAGO: Por producto </div> 3. TAREAS: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar apoyo técnico y gerencial a la encuesta ENDESA/MICS; • Presentar la metodología MICS, herramientas y directrices a los aliados/partes interesadas (por ejemplo, ministerios, agencias de la ONU, etc.); • Finalizar, en colaboración con los aliados nacionales y UNICEF CO, el Plan y Presupuesto de la Encuesta, incluido el calendario, y compartirlo con el Coordinador de MICS Regional; • Asegurar que el Protocolo Ético y otras recomendaciones éticas se aborden en el proceso de implementación de la encuesta y que todos los documentos relacionados con la ENDESA/MICS sean compartidos con el Comité Ético Nacional a tiempo para su aprobación; • Supervisar cada etapa del proceso de la encuesta y asegurar que los protocolos y estándares MICS son seguidos por el INE, más específicamente durante la capacitación y las visitas de supervisión de campo; • Comunicarse periódicamente con el CO, el equipo MICS de UNICEF respondiendo a todas las cuestiones relacionadas con ENDESA/MICS de manera oportuna; • Proporcionar actualizaciones mensuales sobre las actividades de la ENDESA/MICS a la CO y el Coordinador de MICS Regional de UNICEF; • Coordinar la labor de los especialistas del INE y del equipo MICS de UNICEF y otros especialistas asignados por la CO y/o el equipo MICS de UNICEF para apoyar las distintas etapas de la encuesta; • Asegurar que las revisiones técnicas externas de expertos (por ejemplo, consultores expertos en muestreo, procesamiento de datos y encuestas de hogares) se lleven a cabo en las etapas clave de la encuesta y coordinen la devolución y la respuesta entre CO, el equipo MICS de UNICEF y el INE; • Asegurar que todos los documentos y entregables relacionados con la encuesta sean archivados adecuadamente a lo largo de todo el proceso de la encuesta (por ejemplo: Memorándum de Entendimiento, Plan y Presupuesto de la Encuesta, cuestionarios, manuales, diseño de la muestra, Informes de capacitación/pre-ensayo, informes de expertos, aplicación de CAPI, tablas de planes de producción y tabulación, sintaxis, conjuntos de datos, Informe de Resultados de la Encuesta, instantáneas estadísticas, materiales de difusión, etc.); • Participar en todas las reuniones del Comité Directivo y Técnico de la ENDESA/MICS; • Participar y contribuir a los Talleres Regionales de MICS; • Organizar, según sea necesario, y facilitar en el Taller Nacional de Interpretación de Datos y Compilación de informes; • Asegurar que las lecciones aprendidas, los problemas y las buenas prácticas se documenten a lo largo del proceso de la ENDESA/MICS y se compartan rápidamente con la comunidad MICS (otros países implementadores de MICS y el 		

equipo MICS de UNICEF) a través de todos los medios disponibles.

4. CALIFICACIONES, CONOCIMIENTO ESPECIALIZADO Y EXPERIENCIA REQUERIDA:

Educación:

- Título universitario en demografía, estadística, matemáticas, ciencias sociales, epidemiología o cualquier otro campo técnico relacionado es requerido.

Habilidades y Experiencia:

- Experiencia mínima comprobada de 5 años en la coordinación y/o gestión de encuestas cuantitativas de hogares.
- Fuertes conocimientos informáticos y fuerte experiencia en análisis estadísticos (familiaridad con el software de procesamiento de datos y análisis de datos, en particular SPSS);
- Experiencia con la recopilación de datos CAPI;
- Experiencia en capacitación y capacidad para organizar y facilitar la capacitación y presentaciones;
- Experiencia en análisis de datos y redacción de informes de encuestas.

Otras competencias:

- Excelente comunicación y habilidades interpersonales.
- Excelentes comunicaciones orales y escritas es requerido;
- Familiaridad y experiencia previa de trabajo en el país y/o en la región altamente deseable.
- Capacidad demostrada para trabajar en un entorno multicultural y establecer relaciones armoniosas y efectivas dentro y fuera de la organización, más específicamente con las Oficinas Nacionales de Estadística;
- Capacidad de liderazgo, gestión y supervisión demostrada; Capacidad y disposición para viajar extensamente en el país y asistir a talleres regionales.

5. ESQUEMA DE PAGOS Y PRODUCTOS A ENTREGAR:

No	Fecha	Monto	Producto
1	25 febrero 2025	A establecerse según propuestas	Producto 1
2	25 marzo 2025	A establecerse según propuestas	Producto 2
3	25 abril 2025	A establecerse según propuestas	Producto 3
4	25 mayo 2025	A establecerse según propuestas	Producto 4
5	25 junio 2025	A establecerse según propuestas	Producto 5
6	25 julio 2025	A establecerse según propuestas	Producto 6
7	25 agosto 2025	A establecerse según propuestas	Producto 7
8	25 septiembre 2025	A establecerse según propuestas	Producto 8
9	25 octubre 2025	A establecerse según propuestas	Producto 9
10	25 noviembre 2025	A establecerse según propuestas	Producto 10
11	15 diciembre 2025	A establecerse según propuestas	Producto 11

6. OTROS:

VIÁTICOS: Este contrato no incluye viáticos;

CLÁUSULA DE ENTREGA TARDÍA: En caso el Consultor presente demora en la entrega de los productos estipulados, que sea por causas ajenas a UNICEF, se le penalizará con un 3% del costo total del contrato por semana calendario cumplida de atraso, teniendo como un máximo el 24% del total del contrato.

CONDICIONES DE PAGO: (a) UNICEF, a menos que se especifique lo contrario en el contrato, efectuará el pago dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la factura del consultor, que se emite únicamente tras la aceptación de UNICEF, del trabajo especificado en el contrato. (b) El pago contra la factura mencionada anteriormente reflejará cualquier descuento que se muestre en las condiciones de pago siempre que el pago se realice dentro del período que se muestra en las condiciones de pago del contrato. (c) Los precios indicados en el contrato no se pueden incrementar excepto mediante acuerdo expreso por escrito de UNICEF.

Individuals engaged under a consultancy will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants. Consultants are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.

The selected candidate is solely responsible to ensure that the visa (applicable) and health insurance required to perform the duties of the contract are valid for the entire period of the contract. Selected candidates are subject to confirmation of fully-vaccinated status against SARS-CoV-2 (Covid-19) with a World Health Organization (WHO)-endorsed vaccine, which must be met prior to taking up the assignment. It does not apply to consultants who will work remotely and are not expected to work on or visit UNICEF premises, programme delivery locations or directly interact with communities UNICEF works with, nor to travel to perform functions for UNICEF for the duration of their consultancy contracts.

UNICEF offers [reasonable accommodation](#) for consultants with disabilities. This may include, for example, accessible software, travel assistance for missions or personal attendants. We encourage you to disclose your disability during your application in case you need reasonable accommodation during the selection process and afterwards in your assignment.

Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Competitive Selection: <input checked="" type="checkbox"/> Advertisement <input type="checkbox"/> Roster Single Source Selection <input type="checkbox"/> (Emergency – Director’s approval)	Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment
Start Date: 25 enero 2025	End Date: 20 diciembre 2025

Work Assignment Overview	Deliverables/Outputs	Timeline
Producto 1	Documento con avance sobre <ul style="list-style-type: none"> Preparación de los archivos cartográficos, alertas y mejoras. Manuales prueba piloto. Cuestionarios definitivos. Avances con la gestión de equipos y consumibles para las diferentes pruebas a realizarse en la ENDESA Guatemala. 	25 febrero 2025
Producto 2	Documento de avance en: <ul style="list-style-type: none"> Preparación de los archivos cartográficos, alertas y mejoras. El listado y mapeo de hogares, que mencionen aspectos técnicos para tener en cuenta durante este proceso. Revisión de agenda y metodología de capacitación listado y mapeo de hogares. Alertas y mejoras en el operativo de campo del listado y mapeo de hogares. Alertas y mejoras en el proceso de actualización cartográfica. 	25 marzo 2024
Producto 3	Documento con los avances en: <ul style="list-style-type: none"> El operativo de campo del listado y mapeo de hogares. El proceso de actualización cartográfica. 	250abril 2025
Producto 4	Documento con los avances en <ul style="list-style-type: none"> El operativo de campo del listado y mapeo de hogares. El proceso de actualización cartográfica. La depuración base de datos de hogares. Revisión de agenda y manuales capacitación ENDESA. 	25 mayo2025
Producto 5	Documento con los avances en <ul style="list-style-type: none"> La plantilla de hogares seleccionados para el operativo de campo de la ENDESA. El operativo de campo de la ENDESA. Agenda y manuales capacitación ENDESA definitivos. La gestión de equipos de expertos para las diferentes capacitaciones de la ENDESA. 	25 junio 2025
<ul style="list-style-type: none"> Producto 6 	<ul style="list-style-type: none"> Documento con los avances en La gestión de equipos de expertos para las diferentes capacitaciones de la ENDESA. La apacitación y operativo de campo, con los documentos/formatos de evaluación para el personal capacitado. 	25 julio 2025
Producto 7	Documento con los avances en: <ul style="list-style-type: none"> Alertas y mejoras en el operativo de campo de la ENDESA a través del análisis de las tablas y Power BI de operativo de campo ENDESA. Visitas técnicas a campo a las brigadas de campo. La edición secundaria y depuración de datos de la ENDESA. La revisión plan de tabulados y sintaxis. 	25 agosto 2025
Producto 8	Documento con los avances <ul style="list-style-type: none"> Alertas y mejoras en el operativo de campo de la ENDESA a través del análisis de las tablas y Power BI desarrollados por oficina central. Visitas técnicas a campo a las brigadas de campo. 	25 septiembre 2025

	<ul style="list-style-type: none"> • La edición secundaria y depuración de datos de la ENDESA. • La revisión plan de tabulados y sintaxis. 	
Producto 9	<p>Documento con los avances en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alertas y mejoras en el operativo de campo de la ENDESA a través del análisis de las tablas y Power BI desarrollados por oficina central. • Visitas técnicas a campo a las brigadas de campo. • La edición secundaria y depuración de datos de la ENDESA. • La revisión plan de tabulados y sintaxis. • La gestión de la revisión de plan de tabulados y sintaxis por parte de UNICEF LACRO y Sede. 	25 octubre 2025
Producto 10	<p>Documento con los avances en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alertas y mejoras en el operativo de campo de la ENDESA a través del análisis de las tablas y Power BI desarrollados por oficina central. • Visitas técnicas a campo a las brigadas de campo. • La edición secundaria y depuración de datos de la ENDESA. 	25 noviembre 2025
Producto 11	<p>Documento de avance en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La edición secundaria y depuración de datos de la ENDESA. • Bases de datos de la ENDESA que incluya los ponderadores. • El procesamiento, sintaxis y formato de salidas al plan de tabulados. 	15 diciembre 2025

<p>Minimum Qualifications required:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Bachelors <input type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p>	<p>Knowledge/Expertise/Skills required:</p> <p>Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en demografía, estadística, matemáticas, ciencias sociales, epidemiología o cualquier otro campo técnico relacionado es requerido. <p>Habilidades y Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima comprobada de 5 años en la coordinación y/o gestión de encuestas cuantitativas de hogares. • Fuertes conocimientos informáticos y fuerte experiencia en análisis estadísticos (familiaridad con el software de procesamiento de datos y análisis de datos, en particular SPSS); • Experiencia con la recopilación de datos CAPI; • Experiencia en capacitación y capacidad para organizar y facilitar la capacitación y presentaciones; • Experiencia en análisis de datos y redacción de informes de encuestas. <p>Otras competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excelente comunicación y habilidades interpersonales. • Excelentes comunicaciones orales y escritas son requeridas; • Familiaridad y experiencia previa de trabajo en el país y/o en la región altamente deseable. • Capacidad demostrada para trabajar en un entorno multicultural y establecer relaciones armoniosas y efectivas dentro y fuera de la organización, más específicamente con las Oficinas Nacionales de Estadística; • Capacidad de liderazgo, gestión y supervisión demostrada; Capacidad y disposición para viajar extensamente en el país y asistir a talleres regionales.
<p>Evaluation Criteria</p> <p>A) Technical Evaluation (70 Points) B) Financial Proposal - 30 Points</p> <p>-Formación académica: 20 points</p> <p>-Experiencia profesional: 50 points</p>	