

Уровень подбора консультантов: <input checked="" type="checkbox"/> Национальный Метод отбора консультантов: <input checked="" type="checkbox"/> Отбор на конкурсной основе (Ростер) – Приложение 1. Критерии оценки	Запрос на: <input checked="" type="checkbox"/> Новое соглашение об особых услугах – Индивидуальный контракт
--	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ И ПОДРЯДЧИКОВ

Название	Типы работ	Место работы:
Консультант-Фотограф (от 10 до 20 потенциальных вакансий) в рамках долгосрочного соглашения	<input type="checkbox"/> Консультант <input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальный подрядчик на неполную занятость <input type="checkbox"/> Индивидуальный подрядчик на полную занятость	Бишкек и Ош, с командировками
Цель работы/задания: Страновой офис ЮНИСЕФ в Кыргызстане объявляет о наборе фотографов-фрилансеров в рамках долгосрочного соглашения для услуг небольшой стоимости для поддержания деятельности по вопросам коммуникации и продвижения, и выполнения фрилансерами краткосрочных заданий, которые требуются на ситуативной основе. Задания, которые будут выполнять фотографы, будут включать фотосъемку деятельности на местах, фоторепортаж с мероприятий, фото кампаний и т.д.		
Масштаб работы: Фотографы будут: 1. Освещать такие мероприятия и события как: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотодокументирование жизни детей и их семей ▪ Передача гумпомощи ЮНИСЕФ ▪ Реализация проектов на местах ▪ Визиты высокого уровня ▪ Съёмка кампаний и т.д. 2. Редактирование всех предоставленных фотографий и подписанных форм соглашения к ним. В дополнение, для некоторых заданий, от фотографа может потребоваться запечатление изображений в стиле фоторепортажа (не забывая о повествовании во время освещения деятельности на местах). Продолжительность и объём каждого задания будет определяться для каждого конкретного случая.		

	Предполагаемая дата начала: 1 июля 2021	Предполагаемая дата окончания: 31 мая 2024	Кол-во дней (рабочих) 3 года – актуальность ростера. Длительность контракта может быть разное в зависимости от поставленных задач
--	---	--	---

Обзор рабочего задания:

Отдел ЮНИСЕФ, запрашивающий услугу, определит конкретные результаты работы для каждого Консультанта на основании соответствующих нужд. Задание могут дать с кратковременным уведомлением и его нужно будет выполнить в рамках согласованных рабочих дней по фиксированной ставке.

Заказанные фотографии/ожидаемые результаты:

- Должны быть выполнены не позже обговоренного срока и в цифровом формате, подходящем для масштабной цветной печати (например, 300dpi, RAW, TIFF, jpeg и т.д.) с соответствующими размерами, регулировкой цвета, шумоподавлением и другой последующей обработкой по согласованию с заказчиком услуг (более подробная информация содержится в Приложении 2).
- Должны быть сняты в соответствии с этическими принципами ЮНИСЕФ. Это включает использование форм согласия в соответствующих случаях (Приложение 3).
- Должны сопровождаться подписями, вставленными в фото файлы в качестве метаданных, а также предоставлены отдельно в документе WORD на русском и английском языках, с указанием изображенных мероприятий, места проведения, даты, названия объектов, имени фотографа и других соответствующих деталей.
- Файлы должны предоставляться онлайн через платформу обмена и/или флеш-карты/внешний жёсткий диск согласно договоренности между заказчиком услуг и подрядчиком.

Фотографы несут ответственность за предварительный отбор и шорт-лист самых лучших изображений. Минимальное количество фотографий по каждому заданию будет согласовываться с фотографом после получения задания.

Консультант будет использовать ее/его собственное оборудование для выполнения заказов.

Командировки:

Международные командировки не предусмотрены.

- При поездках в рамках официального места/города работы, Консультанты должны сами покрывать расходы, связанные с поездкой, за исключением случаев, когда дополнительные договоренности согласовываются заранее, до принятия заказа.
- Могут потребоваться командировки за пределы места/города работы. К ним будут применяться политики и процедуры ЮНИСЕФ, и расходы по поездке, включая расходы по переезду и суточные расходы, будут рассчитываться на основании единых командировочных ставок ООН в Кыргызстане для суточных расходов и/или ставок Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) ООН, в зависимости от обстоятельств.
- Подробный план командировок будет согласовываться перед каждым заданием. Консультанты должны будут получить письменное разрешение перед каждой поездкой и предоставить отчет о

поездке после ее завершения.

- Консультанты, отправляющиеся в командировку от имени ЮНИСЕФ, должны придерживаться стандартных требований к поездкам, включая, но не ограничиваясь медицинской справкой, разрешением от службы безопасности через систему обработки информации о запросе на поездку (TRIP), тренинг BSAFE (новый онлайн курс по правилам безопасности), въездной визой.
- ЮНИСЕФ не несет ответственность за какие-либо расходы и затраты, связанные с прохождением необходимых тренингов и получением страховки Консультантом.
- Консультантам не полагаются выплаты за время в пути.
- Консультанты также должны соблюдать рекомендации ООН по безопасности, например, избегать определенных территорий/мест в определенное время. ООН не может предоставить страховку за какой-либо вред, причиненный оборудованию видеооператора или личный вред/ущерб, полученный во время выполнения задания.

Механизм заключения контракта:

ЮНИСЕФ в любой период в течение 3 лет может заключить долгосрочное соглашение/соглашения для услуг небольшой стоимости с отобранным фотографом/фотографами длительностью до 11.5 месяцев. Однако, если годовой лимит будет исчерпан до окончания срока действия контракта, соглашение будет считаться автоматически истекшим.

Все расходы по поездкам, связанные с выполнением задания, составляют общую сумму контракта и рассчитываются совокупно с гонораром за услуги в рамках годового лимита.

Задания/Услуги:	Результаты/Продукты:	Единица измерения	Запланированный бюджет:
Ежедневный гонорар за производство (фотосъемка)	Предложенная ежедневная ставка за производство, включающая все (за более чем 5 или 8- часовую фотосъемку. Включающая все/комплексная ставка означает, что гонорар будет включать все расходы, кроме транспортных расходов, проживания и суточных расходов).	Ставка за один день	Совокупный лимит на человека на календарный год будет включать фактические услуги, выполненные по ставке, предложенной подрядчиком после выполнения заказа/ов и будет включать расходы на поездки (если применимо). Ставки будут фиксированными в течение всего срока действия долгосрочного соглашения.
Фотосъемка от одного до пяти часов (полдня или меньше)	Предложенная ежедневная ставка за производство, включающая все, если на фотосъемку потребуется менее 5 часов.		
Фото-миссия от 5 до 10 дней	Предложенная ежедневная ставка за фото-миссию, включающая все (от 5 до 10 дней фотосъемки). Включающая все/комплексная ставка означает, что гонорар будет включать все расходы, кроме транспортных расходов, проживания и суточных расходов).		
Цены за специальные мероприятия Аналогично (за день, за	Включая ситуации, подразумевающие повышенный риск- миссии при чрезвычайных ситуациях, по специальным		

изображение и т.д.).	запросам		
Дополнительная информацияⁱ			
Минимальная требуемая квалификация: <input checked="" type="checkbox"/> Степень бакалавра <input type="checkbox"/> Степень магистра <input type="checkbox"/> Степень доктора наук <input checked="" type="checkbox"/> Другое <i>Требований к образованию нет, но степень/сертификат в соответствующих сферах, таких как фотосъёмка/журналистика, является преимуществом.</i>	Требуемые Знания/Опыт/навыки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Значительный опыт работы в сфере профессиональной цифровой фотосъёмки с минимум 5-летним опытом в фотосъёмке ▪ Доказанный опыт в фотосъёмке в сфере развития/прав человека/прав ребенка. ▪ Опыт работы с ЮНИСЕФ является очень желательным. ▪ Опыт работы в производстве мультимедийных материалов с применением статической съёмки будет преимуществом. Технические компетенции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продемонстрированная профессиональная компетенция и знания в сфере деятельности (требуется портфолио) ▪ Доказанный опыт в фотосъёмке Функциональные компетенции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Способность работать быстро и оперативно (рекомендательное письмо) ▪ Учёт культурных особенностей и уважение к разнообразию Корпоративные компетенции: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Демонстрирует целостность и высокие этические стандарты (ЮНИСЕФ будет рассматривать общественное поведение офлайн и онлайн) ▪ Продвигает видение, миссию и стратегические цели ЮНИСЕФ ▪ Показывает уважение к культурным, гендерным, религиозным, расовым и возрастным аспектам и адаптивность ▪ Относится ко всем людям справедливо, без фаворитизма ▪ Выполняет все обязательства относительно учета гендерных аспектов и «нулевой» терпимости к сексуальным домогательствам 		
Детали административного характера: Требуется помощь с получением визы: <input type="checkbox"/> Транспорт организуется офисом: <input type="checkbox"/> <i>Организация транспорта зависит от каждого задания</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Работа из дома <input type="checkbox"/> Работа в офисе: Если работа выполняется в офисе, определить рабочее место: <input type="checkbox"/> Требуемое IT и коммуникационное оборудование: <input type="checkbox"/> Требуется доступ к интернету: <input type="checkbox"/> <i>Консультант должен использовать свою собственную камеру/фотоаппарат и оборудование.</i>		

ⁱ

Лица, предоставляющие консультационные услуги или работающие в рамках индивидуального контракта, не будут считаться «сотрудниками» согласно Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций, и политике и процедурам ЮНИСЕФ, и на них не будут распространяться льготы, предусмотренные в них (такие как отпуск и оплата медицинской страховки). Условия работы будут определяться их контрактом и Общими Условиями для контрактов на получение услуг Консультантов и индивидуальных подрядчиков. Консультанты и индивидуальные подрядчики несут ответственность за определение их налоговых обязательств и оплату любых налогов/или пошлин, в соответствии с местными или другими законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИЙ

Заявки будут оцениваться на основании Кумулятивного анализа.

- Вес технических квалификаций (100 баллов); [70%]
- Вес финансового/ценового предложения (100 баллов); [30%]

При оценке предложений используется двухэтапная процедура, при которой оценка технического предложения завершается перед сравнением каких-либо ценовых предложений. Будут оцениваться ценовые предложения только от тех кандидатов, которые набрали минимальный технический балл, составляющий 70% от достижимой оценки в 100 баллов в технической оценке.

Критерии технической оценки	Вес	Достижимый балл
Образование и опыт работы (включая количество лет работы в качестве профессионального фотографа, опыт фотосъемки в сфере развития)	70%	20
Знание кыргызского/русского/английского языков и знание сельской местности Кыргызстана		10
Качество предыдущей работы (согласно предоставленным продуктам)		40
		70
Критерии финансовой оценки Расходы на производство; <ul style="list-style-type: none"> - Ежедневный гонорар за производство (фотосъемку) - Фотосъемка от 1 до 5 часов (полдня или меньше) - Фото-миссия от 5 до 10 дней Прозрачность и эффективность расходов	30%	30
Общий достижимый балл	100%	100

Только кандидаты, набравшие минимум 50% от общего балла, будут считаться технически квалифицированными кандидатами.

Сравнение финансового/ценового предложения:

- Будут рассматриваться и оцениваться финансовые/ценовые предложения только тех кандидатов, которым присудили минимум 50% балл в технической оценке.
- Общее количество баллов, распределяемых для ценового компонента, составляет 30.
- Максимальное количество баллов будет присуждаться ценовому предложению с самой низкой стоимостью, которое будет вскрываться/оцениваться, и сравниваться среди тех технически квалифицированных кандидатов, которые набрали минимум 50% балл при технической оценке. Все другие ценовые предложения получают баллы обратно пропорционально самой низкой цене.

Подача заявки

Заинтересованные кандидаты могут подавать требуемый документ согласно следующему:

1. Техническое предложение должно содержать:

- Сопроводительное письмо
- Резюме
- Портфолио, содержащее ряд изображений из сферы развития/социальной реальности (предпочтительно из Кыргызстана, но можно и из других стран), которые могут быть предоставлены в печатном формате, на компакт-диске или онлайн.

2. Финансовое предложение должно содержать:

а. Ежедневный гонорар за производство

Предложенная ежедневная ставка за производство, включающая все (за более чем 5- часовую фотосъёмку. Включающая все/комплексная ставка означает, что гонорар будет включать все расходы, кроме транспортных расходов, проживания и суточных расходов). Это также включает время, затраченное на подписание форм согласия, редактирование, написание подписей и т.д.

б. Фотосъёмка от полдня или меньше

Предложенная ежедневная ставка за производство, включающая все, если на фотосъёмку потребуется менее 5 часов. Включающая все/комплексная ставка означает, что гонорар будет

включать все расходы, кроме транспортных расходов, проживания и суточных расходов). Это также включает время, затраченное на подписание форм согласия, редактирование, написание подписей и т.д.

в. Фотосъёмка от одного до пяти часов

Предложенная ежедневная ставка за производство, включающая все, если на фотосъёмку потребуется менее 5 часов. Включающая все/комплексная ставка означает, что гонорар будет включать все расходы, кроме транспортных расходов, проживания и суточных расходов). Это также включает время, затраченное на подписание форм согласия, редактирование, написание подписей и т.д.

г. Фото-миссия от 5 до 10 дней

Предложенная ежедневная ставка за фото-миссию, включающая все (от 5 до 10 дней). Это также включает время, затраченное на подписание форм согласия, редактирование, написание подписей и т.д.

д. Специальные мероприятия от одного часа до одного дня

Включая ситуации высокого риска – чрезвычайные миссии с особыми запросами. Включающая все/комплексная ставка означает, что гонорар будет включать все расходы, кроме транспортных расходов, проживания и суточных расходов).

Заявки без требуемых документов или элементов будут считаться неполными и не будут рассматриваться для дальнейшей обработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ТРЕБОВАНИЯ ЮНИСЕФ К ЦИФРОВОМУ ФОРМАТУ ФОТОГРАФИЙ И ИХ ПЕРЕДАЧЕ

I: Формат файла исходного изображения:

1 – Пожалуйста, снимайте при самом высоком возможном разрешении – минимум 2000 x 3000 пикселей или 6 мегапикселей с нулевым сжатием. Предпочтительный формат - 3000x 4000 пикселей или выше.

2 – Если только не было отдельного согласования, пожалуйста, снимайте в формате RAW или JPEG FINE.

[* Если 'задержка по времени' для экспозиций изображений не является проблемой, пожалуйста, снимайте в формате RAW. Эти файлы затем можно предоставить в файлах RAW и JPEG на компакт-дисках/DVD-дисках/внешнем жестком диске после завершения задания.]

3 – НЕ сжимайте изображения JPEG для их передачи, за исключением случаев, когда исходные местоположения не являются чрезмерно медленными. Никогда не сжимайте более, чем на 30% [= 7 по шкале из 10 ИЛИ 10 по шкале из 12].

4 – За исключением явных ошибок, сохраняйте все экспозиции для финального редактирования/отбора ЮНИСЕФ.

5 – Сохраняйте изображения в том порядке, в котором они были сняты, чтобы можно было с легкостью отследить логику съёмки.

6 – Не манипулируйте никакими исходными файлами изображений и не обрабатывайте чрезмерно исходные изображения сверх стандартных методов.

7 – Всегда включайте учетный номер ИСХОДНОГО ФАЙЛА при любом переименовании изображения, чтобы мы могли найти оригинал.

Если вы посылаете изображения как приложения в Email (Это не является предпочтительным. Только в особых обстоятельствах).

1 – Отсылайте только одно изображение в email-сообщении, чтобы никакое сообщение не превышало 5MB (лимит IT).

3 – НЕ архивируйте в zip и не 'утрамбовывайте' вложения с изображениями

II: ИЗОБРАЖЕНИЯ БЕЗ ПОДПИСЕЙ НЕЛЬЗЯ РЕДАКТИРОВАТЬ ИЛИ СРАЗУ РАСПРОСТРАНЯТЬ.

1 – **ВСЕГДА** включайте подписи, когда вы отправляете изображения.

2 – Подписи должны вставляться непосредственно в каждый файл с изображением (в полях для IPTC кода), вместе с указанием источника, даты, места и другой соответствующей информации.

3 – Все субъекты должны быть идентифицированы по тому, что они делают, если это не является ясным. Указание имен для всех людей не является обязательным, но они должны быть предоставлены, если история фото относится к ним (если это дети, пожалуйста, также укажите возраст вместе с именем).

4 – Названия мест является обязательным: также, укажите, является ли место селом, малым городом, районом и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ – ПРИНЦИПЫ ЭТИЧЕСКОГО ОСВЕЩЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ДЕТЬМИ

Освещение вопросов, связанных с детьми и молодыми людьми сопряжено с особыми трудностями. В некоторых случаях, действия по предоставлению информации о детях подвергает их или других детей риску возмездия или стигматизации.

ЮНИСЕФ разработал следующие принципы для помощи журналистам в освещении проблем, затрагивающих детей. Они были предложены в качестве руководящих принципов, которые, по мнению ЮНИСЕФ, помогут СМИ освещать вопросы, касающиеся детей, деликатным способом, учитывающим возрастные особенности детей. Руководящие принципы предназначены для поддержки наилучших намерений этических репортеров: соблюдения интересов общественности, не ставя при этом под угрозу права детей.

I. Принципы

1. Во всех обстоятельствах уважайте достоинство и права каждого ребенка.
2. Когда вы берете интервью у детей (и освещаете их проблемы), особенно тщательно соблюдайте право каждого ребенка на приватность и конфиденциальность, на то, чтобы его мнение было услышано, чтобы он мог участвовать в принятии решений, которые на нем отражаются, и мог быть защищен от нанесения вреда и от мести.
3. Руководствуйтесь, в первую очередь, принципом наилучшего обеспечения интересов каждого ребенка, в том числе выступайте за решение проблем детей и за продвижение прав ребенка.
4. Когда вы пытаетесь определить, что подразумевается под наилучшим обеспечением интересов того или иного ребенка, не забывайте о праве ребенка на то, чтобы его мнение принималось в расчет в соответствии с его возрастом и степенью зрелости.
5. О политических, социальных и культурных последствиях любого репортажа советуйтесь с людьми, имеющими самое прямое отношение к ситуации ребенка и способными наиболее верно оценить ее.
6. Не публикуйте тексты и изображения, способные поставить под угрозу самого ребенка, его братьев/сестер или его сверстников, даже в том случае, если его данные изменены, затушеваны или не публикуются.

II. Руководящие указания по интервьюированию, фотографированию и съёмке детей

1. Не причиняйте вреда ни одному ребенку: избегайте вопросов, поведения или комментариев, которые являются оценочными, не учитывающими ценности его культурной среды, которые ставят ребенка под угрозу или унижают его, которые вызывают в его памяти боль в связи с пережитыми травматичными событиями.
2. При отборе детей для интервью, избегайте дискриминации по признаку пола, расы, возраста, религиозной принадлежности, статуса, образования и физических возможностей.
3. Никаких постановок: не просите детей рассказывать истории и выполнять действия, не пережитые ими самими.
4. Удостоверьтесь, что ребенок или его законный представитель знает, что говорит с репортером. Разъясните, как и с какой целью вы планируете использовать это интервью.
5. Всегда получайте у ребенка и его законного представителя согласие на интервью, на видеозапись и, если возможно, на документальную фотосъемку. По возможности и при необходимости это согласие должно быть письменным. Такое согласие должно быть получено с соблюдением условий, при которых было бы понятно, что ребенка и законного представителя никоим образом не принуждали, и они понимают, что материалы о них могут быть распространены в местном сообществе и по всему миру. Для этого согласие обязательно должно испрашиваться на родном языке ребенка и выдаваться ребенком только по совету взрослого, которому ребенок доверяет.
6. Не снимайте и не фотографируйте детей и семьи, попавшие в беду. Обеспечение достоинства и благополучия ребенка является первостепенным приоритетом. Детей не следует изображать голыми.
7. Будьте внимательны к тому, где и как интервьюируется ребенок. Ограничивайте число интервьюеров и фотографов. Старайтесь убедиться, что ребенок чувствует себя свободно и способен рассказать свою историю без внешнего давления, в том числе со стороны интервьюера. При создании фильмов, видео- и радиоинтервью учитывайте то, как выбранный зрительный или

звуковой фон может влиять на восприятие публикой данного ребенка, его жизни и истории. Позаботьтесь о том, чтобы демонстрация домашней обстановки, сообщества или общего местонахождения ребенка не мог подвергнуть его опасности и отрицательно отразиться на нем.

III. Руководящие указания по освещению проблем детей

1. Не подхватывайте эстафету стигматизации ребенка: избегайте категоризации и описаний, которые делают ребенка мишенью для ответных действий, в том числе для причинения нового физического или психологического вреда, пожизненного ненадлежащего обращения, дискриминации или отвержения местными сообществами.
2. Неизменно обеспечивайте точность контекста, в котором дается история или изображение ребенка.
3. Всегда изменяйте имя и затушевывайте зрительный образ ребенка, в отношении которого установлено, что он:
 - а. Пострадал от сексуального насилия или сексуальной эксплуатации,
 - б. Совершил физическое или сексуальное насилие,
 - в. ВИЧ-положителен или ему поставлен диагноз «СПИД», кроме случаев, когда самим ребенком, его родителем или законным представителем выдано полностью осведомленное согласие на обнародование данных,
 - г. Обвиняется в совершении преступления или ему вынесен приговор.
4. В определенных обстоятельствах, в которых существует реальный или потенциальный риск нанесения вреда или возможной мести, меняйте имя и затушевывайте зрительный образ ребенка, в отношении которого установлено, что он:
 - а. Принимает или принимал участие в боевых действиях,
 - б. Просит убежища, является беженцем или лицом, вынужденно перемещенным внутри страны.
5. В некоторых обстоятельствах, обнародование данных ребенка (имени и/или узнаваемого образа) может служить наилучшему обеспечению интересов ребенка. Однако, при этом ребенку не должен быть причинен вред, и должно быть гарантировано оказание поддержки на случай стигматизации или применения карательных мер.

Некоторые примеры таких обстоятельств:

- а. Ребенок сам инициирует контакт с репортером, желая осуществить свое право на свободу самовыражения и право на то, чтобы его мнение было услышано,
- б. Ребенок участвует в постоянно действующей активистской программе или программе социальной мобилизации и хочет, чтобы факт этого участия был указан,
- в. Ребенок участвует в психологической программе, и требование указания его личных данных или показа его образа является неотъемлемой частью его здорового развития.
6. Всегда подтверждайте точность данных, которые собирается сообщить ребенок: либо у других детей, либо у взрослого, а лучше – и у тех, и у другого.
7. Если вы не уверены, что не существует угрозы для ребенка, освещайте не отдельно взятого ребенка, а ситуацию детей в целом: неважно, насколько веским новостным поводом является при этом история самого ребенка.

IV. Использование материалов ЮНИСЕФ

Все материалы ЮНИСЕФ защищены авторским правом, включая текст, фотографии, изображения и видеозаписи. Разрешение на воспроизведение любого материала ЮНИСЕФ должно быть запрошено у исходного офиса ЮНИСЕФ и будет предоставлено только при условии соблюдения принципов и руководящих принципов, изложенных в настоящем документе.

Источники: Конвенция о правах ребенка; Права ребенка и СМИ: Руководящие принципы для журналистов, Международная федерация журналистов; СМИ и дети, нуждающиеся в особой защите (внутренний документ), подразделение ЮНИСЕФ по вопросам коммуникаций; Вторая Международная консультация по ВИЧ/СПИДу и правам человека, Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций.