

TERMES DE REFERENCE

Titre	Information Management Officer
Niveau	NOB
Lieu	Kinshasa, RD Congo
Durée	364 jours
Start Date	01 Mars 2026
Supervision	Nutrition Specialist
Budget Code/PBA No	
Project & Activity codes	

CONTEXTE

La RDC est en proie au triple fardeau de la malnutrition : la dénutrition (le retard de croissance et l'émaciation), les carences en vitamines et micronutriments, et le surpoids et l'obésité. Ce triple fardeau entrave la survie, la croissance et le développement des enfants, des jeunes et des adolescents mais aussi de l'économie et de la nation. Ce triple fardeau est essentiellement porté par les enfants et les jeunes issus des milieux les plus pauvres et marginalisés, ce qui perpétue ainsi le cycle de la pauvreté à travers les générations. Les différentes formes de malnutrition sont restées au niveau élevé depuis les 20 dernières années et continuent d'entraver le développement et la survie de l'enfant et de l'adolescent ainsi que la productivité et les revenus des adultes et des communautés de la République Démocratique du Congo.

La récente enquête nationale de nutrition de la RDC de 2023 confirme cet état de lieux et révèle une situation nutritionnelle très préoccupante avec 47.9% de prévalence soit près de 11 millions d'enfants de moins de 5 ans souffrant de retard de croissance, avec 8.2% de prévalence soit près de 1.5 millions d'enfants de moins de 5 ans affectés par l'émaciation, 89.9% soit 6.3 millions d'enfants de 6-23 mois ne bénéficient pas d'un régime alimentaire minimum acceptable, 77% des enfants n'ont pas un régime alimentaire diversifiée.

Le surpoids et l'obésité semblent constants chez les enfants de moins de 5 ans mais compte tenu de l'urbanisation croissante et de la transition nutritionnelle en cours, les cas de surpoids et d'obésité risquent de se multiplier chez les enfants et les adolescents dans les années à venir et devenir un enjeu programmatique plus important.

La gouvernance en nutrition est prometteuse avec un niveau plus élevé de représentation et coordination multisectorielle en Nutrition à la primature de la République selon le décret N°15/042 du 16 décembre 2015. Ce niveau offre une plus grande visibilité de la nutrition, améliore l'implication des parties prenantes et renforce la redevabilité de tous les secteurs contributifs à la nutrition vis-à-vis du Plan Stratégique National Multisectoriel de Nutrition 2023-2030.

La lutte contre les différentes formes de malnutrition en RDC repose sur une approche multisectorielle et holistique, soutenue par le leadership du Gouvernement et l'appui de plusieurs partenaires, dont l'UNICEF

à travers le programme national de nutrition « PRONANUT » et le programme de sécurité alimentaire et nutritionnelle « PROSANA »

La contribution technique et financière de l'UNICEF s'aligne sur le plan stratégique national multisectoriel de nutrition 2023-2030 et la stratégie globale de nutrition 2020-2030.

Les défis auxquels le programme de nutrition en RDC est confronté sont des plusieurs ordres à savoir : (i) une coordination multisectorielle de la Nutrition peu dynamique, (ii) la gestion holistique des données de nutrition issus des multiples sources, (iii) la valorisation stratégique des données de nutrition (iv) l'utilisation optimale des intrants nutritionnels, (iv) une mobilisation insuffisante des ressources financières domestique allouées au secteur de la nutrition.

A propos du défi relatif à la gestion holistique des données de nutrition, UNICEF RDC en collaboration avec le PRONANUT et la Direction National du Système d'Information de Santé mettent en œuvre les activités de renforcement du système d'information nutritionnelle. L'objectif de cette collaboration est de (i) renforcer le partenariat stratégique, (ii) consolider les acquis dans la gestion des données de nutrition, des connaissances, (iii) mener de plaidoyer efficace et mobiliser le financement pour la nutrition.

Afin de répondre aux exigences croissantes des partenaires techniques et financiers en matière de qualité et de traçabilité, l'UNICEF RDC a structuré et consolidé de manière durable son système d'information nutritionnelle en s'appuyant sur deux plateformes complémentaires, KoboToolBox et SINUT (Système d'Information Nutritionnelle) interopérable avec DHIS2.

Ces dispositifs fonctionnent comme une chaîne continue, allant de la collecte des données au niveau terrain jusqu'au rapportage institutionnel et à l'audibilité.

KoboToolBox assure la collecte des données opérationnelles de première ligne, tandis que SINUT centralise et organise les informations relatives à la prévention, la prise en charge nutritionnelle, la gestion des intrants, la réponse aux urgences sanitaires, aux enquêtes nutritionnelles, à la surveillance nutritionnelle, aux enquêtes de suivi par tiers (third-party monitoring), ainsi qu'au rapportage programmatique.

A ce niveau de maturité programmatique avec les bases de données désormais opérationnels, dynamiques et évolutifs, une gestion continue est indispensable pour consolider les acquis, garantir la traçabilité et la fiabilité des données et limiter les risques de non-conformité et de mauvais rapportage.

OBJECTIFS

Le rôle de l'IMO se concentrera sur la valorisation stratégique des données de nutrition plutôt que sur leur simple structuration. Il assurera l'exploitation optimale des systèmes existants (KoboToolBox, SINUT, DHIS2), développera des tableaux de bord analytiques et transformera les données brutes en informations décisionnelles pour la programmation, l'optimisation des ressources et la démonstration de l'impact

Il travaillera sous la supervision du Spécialiste Nutrition en charge de la gouvernance (Planification, Monitoring & Evaluation).

TACHES ET RESULTATS ATTENDUS

L'Information Management Officer MO exécutera les tâches spécifiques suivantes :

- Garantir la cohérence et l'alignement des données de nutrition entre KoboToolBox, SINUT et DHIS2 ;
- Produire et maintenir des tableaux de bord programmatiques et de qualité ;
- Appuyer le rapportage, les audits et le Third Party Monitoring conformément aux exigences des bailleurs ;
- Appuyer et capaciter progressivement les staffs de la section nutrition et les partenaires (Gouvernement, institutions, ONG...) sur la gestion des données de nutrition (outils de collecte, et consolidation...) ;
- Produire régulièrement (ponctuel, hebdomadaire, mensuel, trimestriel, annuel) des rapports et supports visuels (cartes, dashboard, factsheet) des résultats à l'aide des données et des templates disponibles ;
- Rechercher et analyser les informations pour contribuer et faciliter le développement, la conception et la préparation du programme nutrition ;
- Contribuer à la préparation de rapports techniques, la documentation et la communication avec les ayants droits, donateurs et gouvernement

ROLES ET RESPONSABILITES

L'Information Management Officer chargé de la gestion des informations nutritionnelles aura les rôles et responsabilités suivants :

1. Collecte et organisation des données

- Assurer la collecte fiable et régulière des données provenant de différentes sources (enquêtes, suivi de terrain, systèmes de santé, partenaires).
- Veiller à ce que les données soient complètes, cohérentes et correctement formatées pour l'analyse.
- Maintenir des bases de données structurées et sécurisées.

2. Validation et contrôle de qualité

- Contrôler la qualité et la fiabilité des données entrées dans les bases de données
- Identifier et corriger les erreurs ou incohérences.

- Mettre en place des procédures standardisées pour garantir la traçabilité des informations.

3. **Analyse et synthèse**

- Contribuer aux analyses statistiques et création des résumés des données pour orienter les décisions.
- Créer des tableaux de bord de suivi des programmes avec les indicateurs clés
- Produire des rapports et présentations exploitables par les gestionnaires et décideurs.

4. **Valorisation stratégique des données de nutrition :**

- Assurer l'exploitation optimale des systèmes existants (KoboToolBox, SINUT, DHIS2),
- Maintenir et améliorer les systèmes de gestion de données existants (bases de données, plateformes comme KoboToolBox, DHIS2, SINUT).
- Veiller à l'interopérabilité entre les différents systèmes et plateformes.
- Former le personnel et les partenaires à l'utilisation correcte des outils de gestion de données.

5. **Support à la prise de décision**

- Fournir des données fiables et à jour pour guider les interventions, planifications et stratégies.
- Elaborer les outils visuels (cartes, tableaux de bord, graphiques, fiches synthétiques...) pour faciliter la compréhension, la prise de décision et la communication des résultats.
- Élaborer des spécifications techniques pour la base de données Activity Info afin de répondre aux nouveaux besoins du programme ;
- Assurer la coordination avec les systèmes de collecte de données existants utilisés par l'UNICEF ;

6. **Renforcement des capacités et soutien :**

- Former le personnel de la section nutrition et les partenaires à l'utilisation des Systèmes de Gestion de l'Information ;
- Fournir un soutien technique et des conseils au personnel et aux partenaires de l'UNICEF sur les questions de Gestion de l'Information ;

7. Produits de gestion de l'information :

- Proposer des produits de gestion de l'information pour la Section nutrition, (rapports analytiques, cartes, Dashboard...);
- Actualiser les sites Web ou pages sur les programmes de la section nutrition hébergés par l'UNICEF.

8. Assurance qualité :

- Contribuer au suivi de la performance et de l'impact des programmes de la Section nutrition ;
- Contribuer aux exigences de l'UNICEF en matière de rapports pour les utilisateurs finaux (ayants droits, donateurs et gouvernement)
- Assurer la maintenance des systèmes existants ainsi que leur mis à jour

9. Coordination :

- Assurer la coordination avec d'autres parties prenantes de la gestion de l'information (Gouvernement, autres agences des Nations Unies...) pour assurer la complémentarité et, si nécessaire, l'interopérabilité des données avec d'autres systèmes pertinents.
- Représenter l'UNICEF dans un forum de coordination relatif à la gestion de l'information.

10. SIG :

- Produire de cartes sur les thématiques suivies par la section nutrition de l'UNICEF.
- Développer des modèles, des catalogues et un guide de style pour les cartes produites

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

L'administrateur en charge de la gestion de l'information devrait posséder les compétences et les expériences suivantes :

- Diplôme de Bachelor (Bac. + 3) en Gestion de l'information ou dans un domaine connexe ;
- Expérience professionnelle d'au moins deux ans dans le développement, la mise en œuvre, la maintenance et l'évaluation des systèmes de Gestion de l'information ;
- Connaissance et expertise en SIG (Système de Gestion de l'Information) ;
- Expérience avec les technologies suivantes serait un avantage : Microsoft, Google Web Toolkit, Kobotoolbox/ODK, PowerBI, Tableau Desktop, Adobe illustrator, SINUT, DHIS2,

- Expérience préalable en RDC et avec une agence des nations unies et particulièrement l'UNICEF serait un atout ;
- Avoir la maîtrise du Français et une bonne connaissance de l'Anglais;
- Aptitude avérée à travailler dans un environnement multiculturel et à établir des relations de travail harmonieuses et efficaces, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation
- Spécialiste

Les candidatures féminines sont vivement encouragées pour ce poste.