

### TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

<b>Title: Consultant international pour appuyer l'élaboration de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi</b>	<b>Funding Code:</b> <b>SC210296</b>  <b>WBS:</b> 0610/A0/09/111/003/008	<b>Type of engagement</b> <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	<b>Duty Station:</b>
<b>Purpose of Activity/Assignment:</b> La consultance a pour objectif global d'appuyer le pays dans l'élaboration d'une stratégie urbaine de vaccination au Burundi en vue d'améliorer la couverture et l'équité en milieu urbain et péri-urbain.			
<p><b>Scope of Work :</b></p> <p>La consultance a pour objectif général d'appuyer le pays à améliorer les performances de la vaccination en milieu urbain en termes de couverture et équité à travers l'élaboration d'une stratégie urbaine de vaccination et le suivi de sa mise en œuvre.</p> <p><b>Les objectifs spécifiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les données de CV et d'équité en milieu urbain et péri-urbain ;</li> <li>• Analyser et évaluer les barrières à la promotion et le maintien de la demande de vaccination en milieu urbain et péri-urbain ;</li> <li>• Analyser et évaluer les barrières à l'offre des services de vaccination en milieu urbain et péri-urbain ;</li> <li>• Analyser et évaluer les barrières à la réduction des occasions manquées de vaccination en milieu urbain et péri-urbain ;</li> <li>• Analyser et évaluer les barrières à l'atteinte des groupes spécifiques, marginalisés, sous-vaccinés en milieu urbain et péri-urbain ;</li> <li>• Identifier les meilleures pratiques existantes en matière de vaccination ;</li> <li>• Elaborer une stratégie urbaine de vaccination pour améliorer les couvertures vaccinales en milieu urbain et péri-urbain, pour atteindre les enfants zéro-dose, les enfants sous-vaccinés, les groupes spécifiques, marginalisés, (réduction des inéquités en vaccination).</li> </ul> <p><b>Les Résultats attendus de la consultance :</b></p> <p>Le résultat final attendu est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une stratégie urbaine de vaccination finalisée et validée par toutes les parties prenantes.</li> </ul> <p>Les résultats intermédiaires attendus de la consultance sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une analyse de la situation de la vaccination en milieu urbain et péri-urbain dégagant les goulots d'étranglements est réalisée ;</li> <li>• Les meilleures pratiques de vaccination des groupes spécifiques marginalisés, sous-vaccinés et de réduction des occasions manquées de vaccination sont identifiées ;</li> <li>• Une stratégie de vaccination en milieu urbain est développée ;</li> </ul>			

- Un atelier de validation de la stratégie est organisé ;
- Une stratégie urbaine de vaccination finalisée, validée est disponible ;
- Un rapport définitif de la mission de consultance est finalisé et soumis à l'UNICEF.

Le consultant est placé sous la supervision du Chef de Section Santé & Nutrition. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le PEV, le BPS Bujumbura Mairie et les 3 DS de la Mairie de Bujumbura et autres DS des villes de Gitega, Ngozi, Rumonge, etc. ainsi qu'avec les partenaires de la vaccination (OMS, UNICEF, UGADS, OSC, etc.).

Les différentes responsabilités du consultant sont :

- Analyser la situation de la vaccination au Burundi et particulièrement en milieu urbain et péri-urbain
- Organiser des entretiens avec les principales parties prenantes (PEV, BPS, DS, Administratifs locaux, Partenaires, OSC, etc.)
- Elaborer le draft du document de la stratégie urbaine de vaccination en vue d'améliorer la couverture et l'équité vaccinales
- Organiser et faciliter un atelier d'appropriation de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi
- Intégrer les inputs issus de l'atelier d'appropriation
- Organiser et faciliter un atelier de validation de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi
- Intégrer les inputs issus de l'atelier de validation, finaliser et soumettre la stratégie urbaine de vaccination au Burundi au MSPLS et à l'UNICEF
- Elaborer le rapport final de la consultance et le soumettre au chef de la Section Santé & Nutrition.

Le consultant présentera le calendrier complet de travail dans son offre technique et financière en respectant les 8 semaines de consultance. L'offre financière devra inclure tous les frais relatifs à cette consultance y compris les frais de voyage, les honoraires et autres dépenses y relatives.

### Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

☐ YES ☒ NO If YES, check all that apply:

**Direct contact role** ☐ YES ☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

**Child data role** ☐ YES ☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

--

<b>Budget Year:</b>	<b>Requesting Section/Issuing Office:</b>	<b>Reasons why consultancy cannot be done by staff:</b>	
2021	Section Santé et Nutrition	Nouvelle approche	
<b>Included in Annual/Rolling Workplan:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:			
<b>Consultant sourcing:</b>		<b>Request for:</b>	
<input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both		<input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract	
<b>Consultant selection method:</b>		<input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
<input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview)			
<b>If Extension, Justification for extension:</b>			
<b>Supervisor:</b>	<b>Start Date:</b>	<b>End Date:</b>	<b>Number of Days (working)</b>
<i>Chef de Section Santé/Nutrition</i>	27/02/2023	21/04/ 2023	40 days

Work Assignment Overview			
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Faire une revue documentaire et une analyse de la situation de la vaccination au Burundi et particulièrement en milieu urbain	Un draft de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi est disponible	Semaines 1,2, 3 et 4	
Elaborer un draft du document de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi			
Faciliter un atelier d'appropriation de la stratégie urbaine de vaccination	Un atelier d'appropriation de la stratégie est organisé, et les inputs sont intégrés dans le document	Semaines 5 et 6	
Intégrer les inputs issus de l'atelier d'appropriation			
Organiser et faciliter un atelier de validation de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi	Une stratégie urbaine de vaccination validée est disponible.  Un rapport final de la consultance est disponible.	Semaines 7 et 8	
Intégrer les inputs issus de l'atelier de validation			
Finaliser et soumettre la stratégie urbaine de vaccination validée			
Finaliser et soumettre le rapport de la consultance			

<b>Estimated Consultancy fee</b>			
Travel International (if applicable)	Ticket aller & retour (2 voyages)		
Travel Local (please include travel plan)			
DSA (if applicable)	Pour la facilitation des ateliers		
<b>Total estimated consultancy costs<sup>i</sup></b>			
<p><b>Minimum Qualifications required:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Enter Disciplines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplome de maitrise en Santé Publique ou en Sciences sociales</li> </ul>	<p><b>Knowledge/Expertise/Skills required:</b></p> <p>Le consultant international recherché, de niveau P4, doit répondre aux qualifications et aptitudes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Être titulaire d'un Diplôme de niveau Master au moins dans les domaines ci-après : Santé Publique, Sciences sociales</li> <li>Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion et suivi-évaluation de programmes et projets de santé ;</li> <li>Avoir une expérience dans des travaux de consultance de planification, suivi-évaluation de programmes et projets de santé ;</li> <li>Avoir une expérience d'au moins 7 ans dans le domaine de la vaccination ;</li> <li>Avoir réalisé/exécuté un travail similaire dans d'autres pays constitue un atout.</li> <li>Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;</li> <li>Connaissance des techniques informatiques : Word, Excel Power point et navigation sur le Web ;</li> <li>Bonne aptitude à conduire le travail orienté sur les résultats et le travail sous pression ;</li> <li>Excellente connaissance du Français parlé et écrit, une connaissance de l'anglais constitue un atout.</li> </ul>		
<p><b>Administrative details:</b></p> <p>Visa assistance required: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based:</p> <p>If office based, seating arrangement identified: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/></p>		

<b>Request Authorised by Section Head</b>	<b>Request Verified by HR:</b>
<p><i>Approval of Deputy Operations (if Operations):</i> _____</p> <p><i>Approval of Deputy Representative (if Programme)</i> _____</p> <p><i>Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i> _____</p>	

<sup>i</sup> Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

**Text to be added to all TORs:**

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.