unicef | for every child

TERMES DE REFERENCE

Consultant international pour la facilitation de la Revue Semestrielle Approfondie 2026

MODALITÉ DE CONTRAT	Consultance individuelle
LIEU D'AFFECTATION	Conakry, Guinee (sur site)
DUREE DU CONTRAT	1 mois

Objet de la mission

La Revue Semestrielle constitue une opportunité pour l'UNICEF et ses partenaires de faire le point de la situation actuelle des enfants et des adolescent(e)s, de la mise en œuvre du programme de coopération, de juger de la pertinence et de la qualité de choix des réponses stratégiques des quatre composantes vis-à-vis des problèmes majeurs des enfants, de mesurer les progrès vers l'atteinte des résultats escomptés du programme pays et d'apporter les ajustements requis. Elle offre également l'opportunité d'examiner la performance, la pertinence et le positionnement stratégique du programme de coopération afin d'identifier les ajustements nécessaires pour accélérer l'atteinte des résultats d'ici 2028.

De manière spécifique, la revue vise à :

a) Analyser les progrès réalisés (2024–2025) et les goulots d'étranglement, en particulier pour les populations les plus vulnérables (équité);
b) Évaluer la pertinence des stratégies programmatiques et des approches (y compris intersectorialité, partenariats, innovations et enablers);
c) Identifier les ajustements stratégiques prioritaires pour la période 2026–2028 (priorisation, zones de convergence, y compris le rôle et la couverture des BZs, allocation des ressources) ;
d) Renforcer l'alignement avec les priorités nationales (SIMANDOU 2040), le UNSDCF et le Plan stratégique UNICEF 2026–2029

Champ d'application

Portée programmatique : La revue semestrielle se focalisera sur l'analyse des progrès réalisés vers l'atteinte des résultats définis pour les diverses composantes de programme, les facteurs ayant contribué au succès et domaines d'amélioration possibles en termes de pertinence, d'efficacité, d'efficience et de durabilité des interventions appuyées par l'UNICEF.

Elle s'intéressera en particulier aux performances des quatre composantes de programme que sont :

- Survie et épanouissement de l'enfant;
- Éducation de base de qualité;
- Protection de l'enfant;
- Politiques sociales.

L'analyse des performances desdites composantes débouchera sur une revue de la théorie de changement du programme dans son ensemble.

La revue analysera également la pertinence et l'efficacité des stratégies de changement et des leviers (enablers), notamment : partenariats, financement, données et systèmes d'information, innovation, plaidoyer et coordination inter-agences.

La revue portera en outre :

Au niveau central, sur la contribution des composantes de programme au développement des stratégies sectorielles et sur les partenariats, en lien avec les objectifs nationaux et les Objectifs de Développement Durable (ODD) ;

Aux niveaux décentralisé et déconcentré, sur la contribution des composantes de programme à l'amélioration des capacités des systèmes décentralisés et déconcentrés de demande et d'offre de services sociaux de base de qualité

La revue semestrielle fournira aussi des informations sur les aspects suivants :

(i) Le niveau et la qualité de l'engagement de l'UNICEF avec les autres acteurs, en mettant l'accent sur son rôle dans la coordination des interventions, la collaboration avec les principales parties prenantes, dont le gouvernement et ses démembrements aux niveaux central et décentralisé, les autres agences du Système des Nations Unies, les autres partenaires de mise en œuvre et les populations bénéficiaires ;

(ii) Les processus opérationnels de gestion / procédures opérationnelles standards mis en œuvre pour garantir l'efficacité et l'efficience des interventions (cadre HACT, système de suivi, etc.)

Portée géographique : Une attention particulière sera portée à la pertinence des zones de convergence programmatiques et géographiques, y compris le rôle et la couverture des bureaux de zone.

Portée chronologique : La revue couvrira toutes les interventions des composantes de programme mises en œuvre entre février 2024 et Juin 2026.

Les résultats de l'evaluability assessment seront utilisés pour apprécier la robustesse du cadre de résultats, la disponibilité des données et orienter les ajustements nécessaires du dispositif de suivi-évaluation.

PROCESSUS ET METHODOLOGIE GENERALE

Tout d'abord, il est à noter que les différentes étapes du processus de revue constituent une opportunité de renforcer les capacités et le partenariat avec les acteurs clés, notamment les structures de l'Etat. C'est aussi une occasion de compiler les données essentielles démontrant la performance et le progrès accomplis, d'alimenter le rapportage et de fournir des preuves pour le plaidoyer mais aussi de réorienter (si nécessaire) les interventions sur les cibles prioritaires.

Étape 1 : Phase préparatoire

- Mise en place d'un Comité de pilotage conjoint
- Clarification de la portée, des questions clés et des livrables
- Analyse documentaire :
  - ✓ CPD, Plans de travail annuels
  - ✓ Rapports annuels (RAM), HACT, audits
  - ✓ Données DHIS 2, MICS, enquêtes sectorielles

Étape 2 : Collecte et analyse des données

- Analyse des indicateurs CPD (baseline vs mi-parcours)
- Analyse budgétaire et financière (absorption, funding gap)
- Désagrégation par région, genre, âge, vulnérabilité

Étape 3 : Revue conjointe et validation participative

- Organisation d'un atelier national de revue semestrielle approfondie :
  - ✓ Présentation des constats préliminaires
  - ✓ Groupes de travail par outcome CPD
  - ✓ Analyse des goulots, solutions et ajustements nécessaires
  - ✓ Validation conjointe des conclusions clés

Étape 4 : Recommandations et plan d'actions ajusté

- Formulation de recommandations stratégiques (niveau CPD) et opérationnelles (mise en œuvre annuelle)
- Élaboration d'une matrice de plan d'actions 2027-2028 comportant les : action corrective, responsable, échéance et indicateurs de suivi

L'approche méthodologique privilégie une démarche participative, fondée sur l'analyse des données probantes et la triangulation des sources.

Elle vise à analyser les progrès réalisés, évaluer la pertinence des stratégies et identifier les ajustements prioritaires pour la période 2026–2028. Une attention particulière sera accordée à l'équité et aux populations les plus vulnérables

4.2. Principales étapes

4.2.1. De la préparation de la revue

Cette phase consiste à faire la revue documentaire et à préparer tous les documents techniques et les outils nécessaires pour la facilitation et le bon déroulement du processus de la revue semestrielle. Elle sera coordonnée par la section Planification, Suivi et Évaluation de l'UNICEF sous le lead de la Représentante Adjointe.

4.2.2. De la revue de performance des composantes du programme (RPCP)

La revue de performance des composantes du programme (RPCP) constitue une étape clé du processus Elle vise à fournir une analyse synthétique et orientée vers la prise de décision sur les progrès réalisés, les principaux goulots d'étranglement et les ajustements nécessaires pour la seconde moitié du programme.

Elle sera organisée sous forme d'un atelier participatif par composante, avec une durée maximale de deux jours, impliquant les équipes UNICEF et un nombre ciblé de partenaires clés.

La revue semestrielle se concentrera sur les éléments suivants :

- les progrès réalisés vers l'atteinte des résultats (2024–2025) ;

- les principaux goulots d'étranglement, en particulier pour les populations les plus vulnérables (analyse d'équité) ;
- la pertinence des stratégies et approches mises en œuvre (y compris intersectorialité, partenariats et leviers/enablers) ;
- les principaux enseignements tirés de la mise en œuvre.

L'objectif est d'identifier de manière claire et pragmatique :

- les priorités à maintenir ou à renforcer ;
- les ajustements nécessaires (stratégiques et opérationnels) ;
- les domaines nécessitant une réallocation des ressources ou une approche différente.

Les résultats de la revue seront synthétisés dans un format court et structuré, et serviront directement de base aux discussions et décisions lors des Journées de Réflexion Stratégique (JRS).

Les travaux de la RPCP seront sous forme d'un atelier et seront placés sous le leadership du Chef de la composante de programme concernée. La RPCP, conçue comme une opportunité de réflexion participative, réunira les staffs de chaque composante de programme ainsi que les partenaires de mise en œuvre . Les outils élaborés à cet effet seront exploités pendant le processus.

4.2.3. Journée interne de réflexion stratégiques (JRS)

Cette étape permettra au bureau de l'UNICEF de réfléchir à l'interne, de façon participative et consensuelle, sur d'éventuelles nouvelles orientations stratégiques à apporter au programme de coopération pour atteindre les meilleurs résultats possibles en faveur des enfants.

De manière spécifique, il s'agira de :

a) Présenter les résultats des revues de performance des composantes du programme ;

b) Tirer les leçons de la première moitié de mise en œuvre ainsi que les enjeux communs ;

c) Discuter des stratégies majeures et les domaines émergents à utiliser pour une meilleure prise en compte de l'équité et du genre, de la PSEA, et de la participation effective des jeunes dans la programmation ;

d) Faire un examen des stratégies programmatiques et explorer les voies et moyens de leur renforcement ;

e) Discuter de domaines intersectoriels et émergents ;

f) Formuler des recommandations sur les domaines clés de positionnement possible de l'UNICEF Guinee, les priorités stratégiques à moyen terme et sur l'identification de nouveaux partenariats et l'amélioration des relations avec ses partenaires pour optimiser l'atteinte des résultats souhaités.

Les travaux de la JRS seront organisés sous forme de présentations suivies des discussions en plénière et des travaux de groupes.

La JRS durera un (1) jour et sera facilitée par un consultant. Les recommandations qui en découleront feront l'objet d'une validation par le CMT.

Tâches principales	Livrables/Produits attendus	Calendrier/Échéances
Elaborer et soumettre une note de cadrage (rapport de démarrage (environ 5 à 10 pages), y compris les outils de collecte des données	*Une note de cadrage (rapport de démarrage (environ 5 à 10 pages), y compris les outils de collecte des données*	15 Oct 2026
Préparer et soumettre le rapport provisoire	*Rapport provisoire*	31 Oct 2026
Préparer et soumettre le rapport final	Rapport final	15 Nov 2026

Modalités de paiement :

Le paiement sera effectué sur la base de la soumission et de l'acceptation des livrables. L'UNICEF se réserve le droit de suspendre tout paiement dans le cas où les livrables soumis ne répondraient pas aux standards de qualité requis ou en cas de retard dans leur soumission imputable au/à la consultant(e).

Notes importantes :

- Les personnes engagées dans le cadre d'un contrat de consultance ou d'une prestation individuelle ne sont pas considérées comme des « membres du personnel » au sens du Statut et du Règlement du personnel des Nations Unies ainsi que des politiques et procédures de l'UNICEF. À ce titre, elles ne bénéficient pas des avantages prévus pour le personnel (notamment les congés et la couverture d'assurance médicale). Les conditions de service applicables sont régies par les dispositions de leur contrat ainsi que par les Conditions Générales applicables aux contrats de consultants et prestataires individuels. Les consultants et prestataires individuels sont responsables de la détermination et du paiement de leurs obligations fiscales et taxes éventuelles, conformément aux lois locales ou autres législations applicables.
- Le/la candidat(e) retenu(e) est seul(e) responsable de s'assurer que l'assurance maladie (et le visa, le cas échéant) nécessaires à l'exécution des prestations restent valides pendant toute la durée du contrat. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent également fournir une preuve de vaccination complète contre le SARS-CoV-2 (COVID-19) avec un vaccin approuvé par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), condition préalable à la prise de fonction. Cette exigence ne s'applique pas aux consultants travaillant entièrement à distance, qui ne sont pas appelés à travailler ou à se rendre dans les locaux de l'UNICEF, sur les sites de mise en œuvre des programmes, ni à interagir directement avec les communautés ou à effectuer des déplacements dans le cadre de leur mission.
- L'UNICEF met en place des aménagements raisonnables pour les consultants en situation de handicap. Ceux-ci peuvent inclure, par exemple, des logiciels accessibles, une assistance pour les déplacements en mission ou un accompagnement personnalisé. Les candidat(e)s sont encouragé(e)s à signaler toute situation de handicap lors de leur candidature afin de permettre la mise en place des mesures d'adaptation nécessaires pendant le processus de sélection et durant l'exécution de la mission.

QUALIFICATIONS / CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES / EXPÉRIENCE / COMPÉTENCES (TECHNIQUES/FONCTIONNELLES) / COMPÉTENCES LINGUISTIQUES REQUISES POUR LA MISSION

FORMATION ACADEMIQUE :

- Un diplôme universitaire supérieur (Bac+5) en évaluation, économie, éducation, sociologie, assistance humanitaire ou autre domaine des sciences sociales est requis

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE:

- Expérience solide (au moins 10 ans) dans le suivi et l'évaluation, la revue des programmes ou projets
- Expérience dans la collecte des données et les méthodes d'analyse qualitative et quantitative
- Expérience avérée dans la réalisation ou la facilitation de revues, ateliers ou moments de réflexions stratégiques (la version électronique d'une revue récente dont le/la consultante a été le principal/e auteur devra être présentée au moment de la soumission de l'offre)
- Connaissance des systèmes de planification, de suivi, d'évaluation et de rapportage à l'UNICEF et de HACT
- Expérience avec la réalisation des évaluations centrées sur les enfants sera un atout
- Expérience avec la réalisation des évaluations du programme pays de l'UNICEF ou d'une agence de l'ONU sera un atout
- Expériences de travail avec un large éventail de parties prenantes (OSC, gouvernement, agences de développement international, etc.) par le biais d'une approche consultative
- Expérience de travail en Afrique de l'Ouest et du Centre, particulièrement en Guinee sera un atout
- Capacité avérée à livrer efficacement et dans les délais et à obtenir des résultats
- Excellentes compétences rédactionnelles en français et la maitrise de l'anglais est obligatoire

EXIGENCES LINGUISTIQUES

- Maitrise de la langue française et bonne niveau en Anglais requis