**TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Title**  **Assistant technique Protection sociale au SEP-CNPS** | **Funding Code:**  0610/A0/09/116/002/002 | **Type of engagement**  Consultant  Individual Contractor Part-Time  Individual Contractor Full-Time | **Duty Station:**  Bujumbura |
| **Purpose of Activity/Assignment:**  Renforcer le système de protection sociale burundais, par l’appui institutionnel et le renforcement des capacités  Accompagner le processus d’opérationnalisation de la Politique Nationale de Protection Sociale en appuyant le SEP/CNPS à mettre en place les grands chantiers de la Protection Sociale ainsi que le suivi de l’évaluation et l’actualisation de la Stratégie Nationale de Protection sociale pour 2021 et 2022 | | | |
| **Scope of Work:**  **Objectifs spécifiques**  Le recrutement de l’expert permettra d’atteindre les objectifs spécifiquessuivants :   * Appuyer techniquement pour le suivi et la mise en œuvre de la feuille de route de la mise en place du Registre Social Unique * Appuyer dans le processus de mise en place de l’Assurance maladie Universelle au Burundi * Donner des orientations dans l’évaluation et l’actualisation de la stratégie de mise en œuvre de la Politique Nationale de Protection Sociale assortie d’un plan d’actions et d’une feuille de route ; * Appuyer dans la mise en place des textes d’application du Code de la protection sociale ; * Donner des orientations techniques pour la mise en place des groupes thématiques suivant les types d’intervention de la protection sociale et des filets sociaux ; * Proposer des mécanismes et des outils de travail de suivi et évaluation des systèmes de protection sociale pour une meilleure coordination des acteurs et un meilleur suivi ; * Appuyer dans le plaidoyer et la communication pour la protection sociale au Burundi, y compris la mise en place et la validation des outils de communication ; * Mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités du SEP/CNPS et des autres acteurs de protection sur les grands chantiers   **Mission de la consultance et responsabilité des parties prenantes**  En collaboration avec le SEP/CNPS, les tâches attendues de l’expert sont les suivantes :   * Appuyer le SEP/CNPS pour la mise en œuvre de la feuille de route de la mise en place du RSU ; * Proposer un mécanisme de suivi-évaluation pour l’acceptation et utilisation du registre social unique par tous les partenaires et acteurs au Burundi dans le but de coordonner le secteur des filets sociaux ; * Assurer un accompagnement de proximité aux organes de la CNPS ; * Appuyer le Gouvernement dans la mobilisation des ressources pour la mise en œuvre effective du RSU ; * Conseiller le SEP/CNPS dans le développement d’un programme de réformes en vue d’améliorer la gouvernance et la coordination des mutuelles sociales et organismes de sécurité sociale ; * Appuyer la coordination de l’élaboration des textes pour que les systèmes de protection sociale soient réformés et mis en harmonie avec les orientations du Code de protection sociale et de la Politique Nationale de Protection Sociale ; * Concevoir des propositions des projets et programmes de protection sociale à mettre en œuvre pour les groupements des ménages vulnérables ; * Appuyer la coordination et la gestion technique des programmes de protection sociale. * Appuyer la mise en place des groupes thématiques suivant les sections d’intervention des systèmes et programmes de protection sociale afin de pouvoir faciliter la coordination du secteur. * Assurer la coordination avec les partenaires de la protection sociale * Mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités du SEP/CNPS et autres acteurs clés de la PS * Appuyer l’opérationnalisation du plan d’information/communication sur la PNPS et les actions de sensibilisation et de plaidoyer | | | |
|  | | | |
| **Child Safeguarding**  Is this project/assignment considered as “[Elevated Risk Role](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Guidance%20on%20Identifying%20Elevated%20Risk%20Roles_finalversion.pdf?CT=1590792470221&OR=ItemsView)” from a child safeguarding perspective?       YES       NO     If YES, check all that apply:      **Direct contact role** YES       NO   If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:      **Child data role** YES      NO   If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):     |  | | --- | |  |   More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/SitePages/Amendments-to-the-Recruitment-Guidance.aspx) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](https://unicef.sharepoint.com/sites/DHR-ChildSafeguarding/DocumentLibrary1/Child%20Safeguarding%20FAQs%20and%20Updates%20Dec%202020.pdf) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget Year:** | **Requesting Section/Issuing Office:** | | **Reasons why consultancy cannot be done by staff:** | | | |
| *2021* | *Politique Sociale et Plaidoyer* | | *The task should be done closely within the SEP CNPS to support all building capacities and coordination* | | | |
| **Included in Annual/Rolling Workplan***:*  Yes  No, please justify | | | | | | |
| **Consultant sourcing:**  National  International  Both  **Consultant selection method:**  Competitive Selection (Roster)  Competitive Selection (Advertisement/Desk Review/Interview) | | | | | **Request for:**  New SSA – Individual Contract  Extension/ Amendment | |
| **If Extension, Justification for extension:** | | | | |  | |
| **Supervisor**  **Social protection Specialist** | | **Start Date:**  **1 June 2021** | | **End Date:**  **31 December 2021** | | **Number of Days (working)**  **140 days** |
|  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Work Assignment Overview** | | | |
| Tasks/Milestone: | Deliverables/Outputs: | Timeline | Estimate Budget |
| Assurer un accompagnement de proximité aux organes de la CNPS ;  Appuyer la coordination de l’élaboration des textes pour que les systèmes de protection sociale soient réformés et mis en harmonie avec les orientations du Code de protection sociale et de la Politique Nationale de Protection Sociale  Mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités du SEP/CNPS et autres acteurs clés de la PS | Un plan de travail et la documentation relative à la protection sociale au Burundi-Livrable 1 | Juin 2021 | 10% |
| Conseiller le SEP/CNPS dans le développement d’un programme de réformes en vue d’améliorer la gouvernance et la coordination des mutuelles sociales et organismes de sécurité sociale ;  Appuyer le Gouvernement dans la mobilisation des ressources pour la mise en œuvre effective du RSU ;  Concevoir des propositions des projets et programmes de protection sociale à mettre en œuvre pour les groupements des ménages vulnérables ;  Appuyer le SEP/CNPS pour la mise en œuvre de la feuille de route de la mise en place du RSU \  Proposer un mécanisme de suivi-évaluation pour l’acceptation et utilisation du registre social unique par tous les partenaires et acteurs au Burundi dans le but de coordonner le secteur des filets sociaux | Draft de priorités et des grandes actions pour la Nouvelle Stratégie nationale de protection sociale)-Livrable 2  Draft de 2 projets d’intervention de protection sociale- Livrable 3  Un plan de mise en œuvre du développement du registre national-Livrable 4 | Fin Aout 2021 | 30% |
| Proposer un mécanisme de suivi-évaluation pour l’acceptation et utilisation du registre social unique par tous les partenaires et acteurs au Burundi dans le but de coordonner le secteur des filets sociaux ;  Appuyer le SEP/CNPS pour la mise en œuvre de la feuille de route de la mise en place du RSU | Développement d’un outil de surveillance et de suivi - Livrable 5  Organisation de 2 séances pour la promotion du registre national - rapport de séances-) -Livrable 6 |  | 30% |
| Appuyer la coordination et la gestion technique des programmes de protection sociale.  Appuyer la mise en place des groupes thématiques suivant les sections d’intervention des systèmes et programmes de protection sociale afin de pouvoir faciliter la coordination du secteur  Appuyer l’opérationnalisation du plan d’information/communication sur la PNPS et les actions de sensibilisation et de plaidoyer | 5 séances de Coordination/ Communication/ plaidoyer sur des thématiques convenues- Livrable 7  Rapport Final-Livrable 8 |  | 30% |
| Total |  |  | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estimated Consultancy fee** |  |  |  |
| Travel International (if applicable) | N/A |  |  |
| Travel Local (please include travel plan) | N/A |  |  |
| DSA (if applicable) | N/A |  |  |
| **Total estimated consultancy costs[[1]](#endnote-1)** |  |  |  |
| **Minimum Qualifications required:** | **Knowledge/Expertise/Skills required:** | | |
| Bachelors  Masters  PhD  Other  Enter Disciplines :  Diplôme universitaire de niveau Master ou Doctorat en sciences sociales (sociologie, Economies, science politiques, politiques publiques, développement) Sante, Protection de l’enfance, Education. | • Un minimum de cinq ans d'expérience professionnelle dans un ou plusieurs des domaines suivants est requis : développement de stratégie et politiques sociales, si possible en protection sociale (recommande)  • Une expérience avérée (prouvée par des attestations) dans l’appui au politiques sociale (stratégies, suivi et évaluation, mise en œuvre) si possible en collaboration étroite avec le SEP-CNPS  • Une expérience avérée (prouvée par des attestations) dans la coordination entre plusieurs organisations, administrative et politiques  Une expérience avérée dans le développement de plan de travail, de cadre de suivi, de coordination et d’organisation de réunions de travail et de coordination et d’événements.  • Une grande expérience dans la collaboration avec les partenaires de développement  • Bonne connaissance de l’environnement des projets de développement et de la protection sociale au Burundi ;  • Capacités démontrées (intellectuelles, humaines et matérielles) pour mener à bien les tâches définies, incluant une équipe de professionnels capables de concevoir et de mettre en œuvre les activités en quantité et qualité voulues et au temps opportun  Langues :  La maitrise du français et du Kirundi sont nécessaires, et la connaissance de l’anglais est souhaitable.\ | | |
|  |  | | |
| **Administrative details:**  Visa assistance required:  Transportation arranged by the office: | Home Based  Office Based:  If office based, seating arrangement identified:  IT and Communication equipment required:  Internet access required:  Based at the Ministry SEP/CNPS | | |

1. [↑](#endnote-ref-1)