

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title: Consultant International, Spécialiste Gouvernance Locale	Type of engagement <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input checked="" type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Duty Station: Conakry
<p>Purpose of Activity/Assignment : Le Bureau UNICEF Guinée souhaite mobiliser un consultant international, spécialiste Gouvernance locale, pour accompagner le Gouvernement Guinéen, à travers le Ministère de l'Administration du Territoire et de la Décentralisation (MATD), à opérationnaliser le processus de transfert des compétences aux communes.</p>		
<p>Scope of Work:</p> <p>Le consultant en Gouvernance Locale sera chargé de fournir une assistance technique au MATD et à ses services déconcentrés dans la mise en œuvre du code de collectivité locale. A ce titre, il sera particulièrement chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer la mise en place des structures déconcentrées de l'Office National de l'Etat Civil (ONECI) et l'élaboration des fiches de poste ; • Faire une documentation de la planification/budgétisation sensible aux ODDs et aux enfants dans les communes de convergence ; • Faire une documentation de la mobilisation des ressources dans les communes de convergence ; • Faire une documentation de la participation des enfants et des jeunes à la Gouvernance locale ; • Faire le plaidoyer et fournir une assistance technique auprès du MATD/ANAFIC/PNACC et des services techniques déconcentrés pour l'utilisation du cadre de résultat PDL/PAI élaboré et validé par le MATD en 2021 avec l'appui technique de l'UNICEF au-delà des communes des convergences ; • Faire le plaidoyer auprès du MPFEPV et MATD pour la signature du texte d'application pour l'action sociale ; • Appuyer l'institutionnalisation des cadres de concertation sur le transfert de la compétence « action sociale » et tenir deux sessions d'ici décembre 2022 sur l'opérationnalisation du transfert de compétence action sociale à tous les niveaux (central, régional, préfectoral et communal) ; • Appuyer l'institutionnalisation des cadres de concertation sur le transfert de la compétence « santé » et tenir deux sessions d'ici décembre 2022 sur l'opérationnalisation du transfert de compétence de la santé à tous les niveaux (central, régional, préfectoral et communal) ; • Accompagner le MATD dans le processus de validation/examen et adoption du projet de Loi portant Statut des fonctionnaires des collectivités locales et faire le plaidoyer auprès du MATD pour signer une lettre circulaire sur l'effectivité de la mise en œuvre de l'arrêté ministériel conjoint fixant les détails des compétences transférées aux Communes dans le domaine de la Santé ; • Appuyer la formalisation et la mise en place des comités d'appui à la durabilité des interventions menées le secteur de l'eau, hygiène et assainissement. 		

Work Assignment Overview		
Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline
Appuyer la mise en place des structures déconcentrées de l'Office National de l'Etat Civil (ONECI) et l'élaboration des fiches de poste	Un rapport de mission validé	1 mois
Faire une documentation de la planification/budgétisation sensible aux ODDs et aux enfants, la mobilisation des ressources locales et la participation des enfants et des jeunes à la Gouvernance locale dans les communes de convergence	3 rapports de documentation de 10 pages chacun sur: <ul style="list-style-type: none"> la planification/budgétisation sensible aux ODDs ; la mobilisation des ressources locales ; la participation des enfants et des jeunes a la Gouvernance locale 	1 mois
Appuyer le MATD pour la formalisation et la mise en place des comités d'appui à la durabilité des interventions menées le secteur de l'eau, hygiène et assainissement (EHA)	Un rapport de mission validé	1 mois
Faire le plaidoyer et fournir une assistance technique auprès du MATD/ANAFIC/PNACC et des services techniques déconcentrés pour l'utilisation du cadre de résultat PDL/PAI élaboré et validé par le MATD en 2021 avec l'appui technique de l'UNICEF au-delà des communes des convergences	Rapport de mission validé	1 mois
Faire le plaidoyer auprès du MPFEPV et MATD pour la signature du texte d'application pour l'action sociale et appuyer l'institutionnalisation des cadres de concertation sur le transfert de la compétence « action sociale » et tenir deux sessions d'ici décembre 2022 sur l'opérationnalisation du transfert de compétence action sociale a tous les niveaux (central, régional, préfectoral et communal)	Rapport de mission validé	2 mois
Appuyer l'institutionnalisation des cadres de concertation sur le transfert de la compétence « santé » et tenir deux sessions d'ici décembre 2022 sur l'opérationnalisation du transfert de compétence de la santé a tous les niveaux (central, régional, préfectoral et communal)	Rapport de mission validé	1 mois
Accompagner le MATD dans le processus de validation/examen et adoption du projet de Loi portant Statut des fonctionnaires des collectivités locales et faire le plaidoyer auprès du MATD pour signer une lettre circulaire sur l'effectivité de la mise en œuvre de l'arrêté ministériel conjoint fixant les détails des compétences transférées aux Communes dans le domaine de la Sante	Rapport de mission validé	1 mois
*Transport to the field will be provided by the relevant sections		

<p>Minimum Qualifications required:</p> <p><input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other</p> <p>Un doctorat serait un atout.</p> <p>Enter Disciplines: Décentralisation / Gouvernance Locale, Economie</p>	<p>Knowledge/Expertise/Skills required:</p> <p>Une expérience pertinente dans le domaine d'au moins 5 ans est requis</p> <p>Pour les besoins de cette mission, le candidat doit disposer d'une large expérience en décentralisation et appui institutionnel au département ministériel et aux services déconcentrés.</p> <p>Une expérience de travail dans le domaine de la décentralisation en Guinée ou dans la CEDEAO sera un atout</p>
<p>Administrative details:</p> <p>Visa assistance required: <input type="checkbox"/></p> <p>Transportation arranged by the office: <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based:</p> <p>If office based, seating arrangement identified: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>IT and Communication equipment required: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Internet access required: <input type="checkbox"/></p>