

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

Requesting Section/Field Office : Section Protection de l'enfant

---

1. **PROGRAMME AREA & SPECIFIC PROJECT INVOLVED:** (*Specify programme area and project activity under the approved Work Plan*) Appui aux Systèmes nationaux d'information et de gestion de données pour la protection de l'enfant WBS 1170 / A0 / 06 / 003 / 001 / 018

L'activité s'inscrit dans:

SDG 5: Achieve gender equality and empower all women and girls SDG 8: Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all SDG 16: Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels

Reducing inequalities in countries and from one country to another

PNUAD- Effet 2: « D'ici à 2023, les populations notamment les plus vulnérables utilisent davantage les services sociaux de base de qualité caractérisés par une couverture sanitaire universelle, une éducation de base inclusive et complète, une protection contre toutes formes de violences et abus ainsi qu'un accès équitable et durable à l'eau potable, l'hygiène et l'assainissement de base »

Effet Programme Protection 2019 - 2023: D'ici à fin 2023, les enfants, en particulier les adolescents, vivent dans un environnement qui les protègent contre toutes les formes de violences, d'abus sexuels, de mariage des enfants et d'exploitation économique, et font davantage appel aux services de protection y compris en situation d'urgence.

Produit 1 Programme Protection 2019 - 2023: Les institutions nationales, départementales et municipales ont des capacités pour planifier, budgétiser, mettre en œuvre, coordonner, suivre et évaluer les interventions et veiller à l'application des lois et des politiques selon une approche intégrée pour assurer un environnement protecteur aux enfants.

Et dans le

**PTA 2020: Activité 1.1 Appui aux Systèmes nationaux d'information et de gestion de données pour la protection de l'enfant** (Mise en ligne d'une bibliothèque numérique pour la protection de l'enfant au sein du MASM).

**Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services  
(Individual and Institutional)  
Benin**

**Contexte:**

La communication, de façon générale, a connu ces dernières années dans notre société, de profonds changements liés :

- A l'explosion du volume d'informations produites et partagées ;
- A l'essor exponentiel des équipements informatiques et des applications logicielles ;
- Au boom de l'Internet qui a bouleversé les habitudes en matière d'écriture, de lecture et plus généralement de production intellectuelle ;
- A l'apparition des outils de dernière génération, comme les tablettes qui permettent de lire, d'écrire et de travailler en tout lieu et en tout temps.

Ces mutations opérées ont imposé au Bénin, l'obligation de mettre à niveau son environnement, afin de lui permettre d'exploiter, de façon optimale, les vastes possibilités qu'offrent les nouvelles technologies. Cette situation l'a amené à concentrer ses efforts sur le développement de la gouvernance électronique détaillé dans le Programme d'Actions du Gouvernement (PAG).

Cependant, comme beaucoup d'autres institutions, le Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance est dans ce processus. Compte tenu des cibles (spécifiquement les enfants, et la famille) du ministère et des problèmes liés entre autres à la conservation des documents, la Direction des Systèmes d'Information (DSI) du Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance avec l'appui de l'UNICEF a décidé de constituer la base de données numérisée des archives du MASM en rapport avec la famille, la femme et l'enfant en particulier le domaine de la protection de l'enfant.

C'est dans ce contexte et dans le cadre de la mise en œuvre de cet objectif que l'UNICEF lance une consultation pour appuyer le MASM en vue de s'attacher les services d'un binôme de consultants chargé de lui réaliser l'archivage aussi bien électronique que physique de ses données et documents et de mettre en place une politique d'archivage moderne dynamique, efficace et pérenne assortie d'une plateforme numérique.

**2. NATURE & PURPOSE OF CONSULTANCY :**

- Study   
  Documentation   
  Facilitation   
  Technical   
  Evaluation   
  Clerical/Secretarial   
  Others

**Purpose of assignment :**

Les présents termes de référence précisent les objectifs et les conditions de réalisation de

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

cette mission.

### **I- Objectif Général**

L'objectif général de la consultation est de réaliser l'archivage aussi bien électronique/numérisé que physique des données et documents du domaine de la protection de l'enfant au sein du MASM avec une mise en place d'une politique d'archivage moderne numérique, dynamique, efficace, et pérenne.

### **II- Objectifs spécifiques:**

Le MASM, à travers cette consultation, vise les objectifs spécifiques ci-après :

- Mettre en place les mesures, dispositions et outils appropriés en vue de conserver et de garder les documents et données de l'Institution en bon état, d'autre part de les retrouver ou les restituer à tout moment ;
- Mettre en place au sein du MASM une procédure et une méthode efficace de gestion des archivages et données du Ministère ;
- Développer pour le MASM une politique d'archivage moderne dynamique, efficace et pérenne.

### **III- Tâches de l'équipe des consultants**

L'équipe (binôme) de consultants aura pour rôle de mettre en place pour le MASM les outils, les méthodes et procédures les plus appropriés ainsi qu'une politique d'archivage moderne dynamique, efficace et pérenne.

Spécifiquement, l'intervention du Consultant va consister à :

- Faire une revue documentaire en vue d'une identification des documents à archiver et numériser ;
- Organiser des entretiens avec des acteurs clés ;
- Mettre en place des outils appropriés pour un archivage efficace, moderne
- Archiver et numériser des documents
- Mettre en place une procédure de traitement et de conservation des archives du MASM.
- Mettre en place un plan de classement des archives / Analyser les données numérisées ;
- Proposer une politique pour une numérisation et un archivage moderne, dynamique et pérenne
- Fournir une assistance technique pour la mise en place et l'opérationnalisation d'une bibliothèque numérique.
- Faciliter la formation des gestionnaires et administrateurs de la plateforme

### **IV- Résultats attendus**

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

L'équipe de consultants sera chargée de conduire tout le processus, en collaboration avec l'équipe du service de la documentation et de l'administration du MASM, en vue d'atteindre les résultats attendus et énumérés ci-dessous :

- Les documents à archiver et numériser identifiés et catégorisés.
- Le système d'archivage et de numérisation en place mis à jour.
- Des outils appropriés pour un archivage efficace, moderne mise en place.
- Les documents liés à la protection de l'enfant, archivés et numérisés.
- Une procédure de traitement et de conservation des archives du MASM est élaboré.
- Un plan de classement des archives es développé
- Une politique pour une numérisation et un archivage moderne, dynamique et pérenne élaborée pour le MASM.
- Une bibliothèque numérique pour la documentation sur les cibles de l'Action Sociale en particulier l'enfant est disponible au sein du MASM
- Le personnel chargé de la gestion et de l'administration de cette plateforme numérique est formé.

### V- Méthodologie

La démarche méthodologique à suivre sera proposée en détail par l'équipe de consultants(es) et devra prendre en compte les principales tâches ci-après :

- Faire une analyse sommaire des besoins des potentiels utilisateurs de la bibliothèque numérique à travers des entretiens avec les acteurs clés ;
- Répertorier et analyser tous les documents disponibles sur la protection de l'enfant à intégrer dans la plateforme ;
- Concevoir l'architecture de la plateforme ;
- Implémenter la base de données pour s'assurer de sa fonctionnalité ;
- Effectuer des tests de production ;
- Former les gestionnaires et administrateurs de la plateforme sur sa gestion et son actualisation continue

### 3. REASONS WHY THE ASSIGNMENT CANNOT BE DONE BY A UNICEF STAFF MEMBER:

La mise en œuvre de l'activité requiert plusieurs compétences et une disponibilité en temps pour le traitement des archives, la numérisation et la conception de l'application web. Le personnel de l'UNICEF, appelé à mettre en œuvre un plan de travail annuel composé de plusieurs activités ne peut offrir la disponibilité requise pour se consacrer à un tel travail et obtenir des résultats conséquents dans des délais raisonnables.

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

L'activité sera exécutée par une équipe de deux consultants(es) placée sous la supervision de l'UNICEF en collaboration directe avec la Direction du Système d'Information du Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance.

### 4. WORK ASSIGNMENTS, DELIVERABLES & PAYMENT SCHEDULE:

| PURPOSES  | TASK TO BE PERFORMED<br><i>(Indicate expected work to be performed.)</i>  | DELIVERABLE(s)<br><i>(Specify final outputs.)</i>   | WORK SCHEDULE<br><i>(month/period covered)</i> | TERMS OF PAYMENT<br><i>(no more than 30% advance / Final payment no less than 10%)</i> |
|---|---|---|--|--|
| Etat des lieux du système d'information au niveau du MASM | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revue documentaire,</li> <li>✓ Echanges avec les acteurs</li> <li>✓ Collecte de données</li> </ul> | <p><b>Livrable 1</b> : Rapport de démarrage</p> <p><b>Livrable 2</b> : Rapport de validation de l'architecture de l'application (Rapport d'étape)</p> <p><b>Livrable 3</b> : Répertoire et analyse tous les documents disponibles sur la protection de l'enfant</p> | Juillet 2020                                   | 20% du montant retenu au plus tard le 30 Juillet 2020                                  |
| Conception d'une application web                          | Analyse et conception de l'architecture de l'application  | <p><b>Livrable 4</b> : Un support contenant le code source de l'application et tous les éléments de déploiement et d'évolution du système</p> <p><b>Livrable 5</b>: Document de conception du système (Etude fonctionnelle et organisationnelle,</p>                | Août-Septembre 2020                            | 40% du montant retenu au plus tard le 30 septembre 2020                                |

**Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services  
(Individual and Institutional)  
Benin**

|                            |                                      |   |              |  |
|----------------------------|--------------------------------------|---|--------------|--|
|                            |                                      | <p>modélisation de la base de données, spécifications technologiques, etc.)</p> <p><b>Livrable 6</b> : Guide d'utilisation de l'application web</p> <p><b>Livrable 7</b> : Rapport de validation de la plateforme (Rapport final)</p> |              |  |
| Formation des acteurs clés | Renforcement de capacité des acteurs | <p><b>Livrable 8</b> : Support de formation + formation des acteurs</p> <p><b>Livrable 9</b>: Rapport définitif de la mission</p>   | Octobre 2020 | 40% du montant retenu au plus tard fin novembre 2020 |

**5. TOR FOR STUDIES AND EVALUATIONS REVIEWED AND ENDORSED BY THE PROGRAMME MONITORING, EVALUATION AND RESULT (PMER) SPECIALIST:**  
(Please tick)  Yes  No  NA

**6. ESTIMATED DURATION OF CONTRACT** (Indicate start of contract but not earlier than CRC: if CRC is required):

5 MOIS

|   | Juillet 2020 | Août-<br>Septembre<br>2020 | Octobre 2020 | Obs |
|---|--------------|----------------------------|--------------|-----|
| Etat des lieux du système d'information au niveau du MASM |              |                            |              |     |

**Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services  
(Individual and Institutional)  
Benin**

|                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| Conception d'une application web |  |  |  |  |
| Formation des acteurs clés       |  |  |  |  |

**7. OFFICIAL TRAVEL INVOLVED** *(Specify if international or domestic travel will be required of the consultant/contractor):*

7.1       Local Travel                       International Travel

7.2      Anticipated Travel Itinerary (Annex 1 – Please complete Travel Plan template -):

**8. QUALIFICATIONS OR SPECIALIZED KNOWLEDGE/EXPERIENCE REQUIRED**

*(Indicate skills and qualifications requirement):*

Sont autorisées à soumissionner toute équipes de consultants nationaux (binômes) disposant des qualifications requises pour effectuer la mission comme indiqué ci-après.

**8.1 L'équipe de Consultants** est constituée de deux (2) consultants nationaux devant disposer des profils ci-après :

Le **consultant principal** ou chef de mission doit être programmeur un ingénieur informaticien en développement, ayant:

- Au moins le niveau BAC + 5
- Au moins 7 ans d'expériences dans la conception de logiciels/application ou de plateforme numérique;
- Deux ou trois références en conception et opérationnalisation de bibliothèque numérique
- Des expériences en formation des personnes adultes

Le **consultant associé** doit être un documentaliste / archiviste ayant :

- Au moins le niveau BAC+3 ;
- Au moins trois (3) ans d'expériences dans la mise en place et/ou la gestion des archives ou d'un centre de documentation numérique ;
- Une bonne maitrise de l'outil informatique et spécifiquement des logiciels de gestion des données.

**8.2 Language Proficiency** : Excellente capacité de communication orale et écrite en Français. La connaissance de l'Anglais est un atout

**Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services  
(Individual and Institutional)  
Benin**

**9. DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature sera soumis par le consultant principal qui identifiera lui-même le consultant associé avec qui il sera en équipe/binôme et dont il soumettra le CV et les conditions de paiement dans son offre.

La Soumission des candidatures se fait en ligne (suivant le lien communiqué dans l’avis de recrutement) et doit contenir :

- Les CV des consultants ;
- Un format P11 à remplir par chaque consultant, disponible sur le site de Unicef ;
- Une offre technique (la compréhension des TDR, la démarche méthodologique, les outils et le chronogramme ;
- Une offre financière précisant les honoraires journaliers ainsi que le total par rapport au nombre de jours de travail, les indemnités ou perdiems en cas de mission, les frais de transport, etc.

**10. TECHNICAL EVALUATION CRITERIA AND WEIGHT ALLOCATION BETWEEN TECHNICAL AND PRICE PROPOSAL**

| <b>Ordre</b> | <b>Critères d'évaluation de l'offre</b>                   | <b>Note maximale</b> |
|--------------|---|----------------------|
| 1            | Compréhension des TDRs                                    | 10                   |
| 2            | Méthodologie, chronogramme et plan de rédaction du manuel | 30                   |
| 3            | Expérience et Références techniques pertinentes           | 40                   |
| 4            | Profil des Consultant(e)s                                 | 20                   |
| <b>Total</b> |   | <b>100</b>           |

Seul(e)s les candidat(e)s ayant obtenu une note minimale de 70 points à l'évaluation technique seront retenu(e)s pour l'étape suivante de l'évaluation financière.

La sélection de l'équipe de consultants ou des consultantes sera basée sur le principe du "meilleur rapport qualité-prix". Par conséquent, les candidats doivent indiquer leurs frais tout compris pour les services à fournir.

Evaluation financière :



## **Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin**

Seules les offres financières des candidats ayant obtenu au moins 70 points seront ouvertes. Chaque offre financière recevra une note sur 100. A l'offre du moins-disant sera attribuée la note de 100 points. Les notes respectives des autres soumissionnaires seront calculées de la façon suivante :  $100 * \text{Montant de l'offre du moins-disant} / \text{Montant de l'offre du soumissionnaire évalué}$ . Le résultat constituera la note d'évaluation financière à attribuer aux soumissionnaires respectifs ayant franchi l'évaluation technique.

### **11. CONSIDERATIONS ADMINISTRATIVES**

L'équipe de consultants utilisera ses propres équipements et fournitures de bureau. Des missions sur le terrain seront définies de commun accord avec UNICEF. L'équipe de consultants soumettra un plan de mission ainsi qu'une proposition financière incluant la location d'un véhicule, les indemnités journalières de subsistance pendant les missions sur le terrain) qui seront discutés et approuvés par UNICEF conformément au contrat.

Des discussions périodiques avec l'UNICEF et le MASM auront lieu et les commentaires seront incorporés aux résultats. La soumission des produits se fera par voie électronique et selon le calendrier indiqué ci-dessus.

L'UNICEF :

- Supervisera l'organisation et l'animation de toutes les réunions entre le consultant et la Direction des Systèmes d'Information du MASM ;
- Organisera des réunions avec le consultant selon les besoins ;
- Assurera la qualité de tous les outils, documents, y compris les produits livrables et les produits préliminaires, avant la soumission du rapport final. Le contrôle de la qualité sera effectué au moyen d'un examen du mandat, de la méthodologie et des rapports.

## Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services (Individual and Institutional) Benin

### 11.1 Names of Supervisors:

#### First line supervisor:

Eléonore Soglohoun / Spécialiste Protection de l'Enfant/ UNICEF BENIN

#### Second line Supervisor:

Guirlene Frederic / Cheffe Section Protection / UNICEF BENIN

L'équipe Protection de l'enfant bénéficiera de l'assistance technique de la section Suivi-évaluation, du bureau régional et le cas échéant de l'unité Information, Communication et Technologique de l'UNICEF.

### 11.2 Type of Supervision that will be provided (*Please be as clear as possible.*)

L'équipe de consultants sera sous la supervision administrative et technique directe du Spécialiste de Protection de l'enfant avec la Cheffe de Section Protection de UNICEF Bénin, comme second superviseur. Le/la consultant(e) aura des discussions périodiques avec la spécialiste protection de l'enfant toutes les deux semaines et soumettra à l'UNICEF une planification mensuelle et un rapport mensuel d'activités. L'équipe de consultants travaillera en étroite collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information du MASM. En dehors des journées de discussion, l'équipe de consultants

Les séances de discussions seront étendues aux acteurs des secteurs concernés et à toutes personnes ressources dont la présence est jugée par Unicef. L'équipe de consultants est tenue de prendre en compte les observations retenues lors des séances et de produire les comptes rendus.

## 12. ESTIMATED COST OF CONSULTANCY:

**12.1** Cette activité est planifiée dans le plan de travail (PTA) 2020 du programme Protection de l'UNICEF BENIN avec des prévisions financières telles que ci-dessous :

- Activité 1.1 : Appui aux Systèmes nationaux d'information et de gestion de données pour la protection de l'enfant (Appui à la documentation -mise en ligne d'une bibliothèque numérique pour la protection de l'enfant au sein du MASM)

#### **NB :**

- o Les honoraires des consultants seront payés directement par UNICEF. Toutefois, il versera les fonds relatifs à l'organisation des différentes activités à la Direction des Systèmes d'Information qui assurera le lead des activités par l'entremise de la Direction de la Famille, de l'Enfance et de l'Adolescence ;

**Terms of Reference (ToR) for Consultancy Services  
(Individual and Institutional)  
Benin**

**13. Considérations éthiques**

Cette consultation est conforme aux directives de l'UNICEF sur la participation éthique. En outre, tous les participants à la consultation seront informés de la nature et du but de la consultation, ainsi que de leurs rôles et de leur implication. Seuls les participants ayant donné leur consentement écrit ou oral (à documenter) seront inclus dans la consultation. Tous les documents, y compris la collecte de données, les outils de saisie et d'analyse de données, ainsi que toutes les données développées ou collectées dans le cadre de cette consultation, restent la propriété intellectuelle de l'UNICEF et du gouvernement du Bénin qui participeront à l'activité.

Il est interdit au consultant de publier ou de diffuser le rapport d'évaluation, les outils de collecte de données, les données collectées et / ou tout autre document produit dans le cadre de la consultation sans l'autorisation préalable et la reconnaissance de l'UNICEF. La consultation nécessite un examen éthique indépendant.

**14. NATURE OF PENALTY CLAUSE TO BE STIPULATED IN CONTRACT: NA**  
(The clause provided in the contract should apply)

**PROPOSED COMPETITIVE SELECTION:**

Web roster  Local Advert  Inter. Advert  Internet  RO/HQ identified  others –

specify:

**Important:** Write-up on the competitive selection process followed with at least 3 P11/CVs (Individual Service Contract) or bids (Institutional Service Contract) **and the respective submissions.** The consultant was selected following advertisement, short listing, written test and interview for the current contract.