

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍAS INDIVIDUALES

Título de la consultoría:

Consultor Junior – Implementador de procesos de formación departamental y municipal en finanzas públicas

Propósito de la Actividad/Asignación:

Mediante el proyecto “Mejorar la calidad del gasto público en seguridad alimentaria y nutricional” financiado por la UNIÓN EUROPEA (UE), coordinado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) e implementado en coordinación con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Fondo de las Naciones Unidas (UNICEF) realizará un proceso de capacitación y formación a nivel departamental y municipal con el objetivo de brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades en la planificación y gestión de las finanzas públicas, en particular para mejorar la credibilidad, transparencia y eficiencia de la ejecución presupuestaria y la calidad de servicios públicos en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

Para llevar a cabo el proyecto, se necesita la implementación de procesos de formación con base en guías, manuales metodológicos y herramientas proporcionadas y en coordinación con instituciones públicas rectorías en materia de planificación y presupuesto (MINFIN y SEGEPLAN). Esto permitirá brindar un proceso de formación a distintos actores, entre los que se incluye las organizaciones pertenecientes al Sistema de Consejos de Desarrollo (CODEDE, COMUDE, COCODE), al Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN, COMUSAN, COCOSAN), a las Municipalidades (Direcciones de Planificación, Administración Financiera y oficinas o direcciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, entre otras) e instituciones Departamentales (Gobernadores y Unidades Técnicas Departamentales).

Por tal razón, UNICEF requiere de un consultor (a) junior para la implementación de procesos de formación departamental y municipal enfocado en el desarrollo de talleres virtuales y/o presenciales en temas como planificación, gestión por resultados, elaboración de proyectos, entre otros, con base en herramientas y materiales que le serán proporcionados.

1. Lugar de Trabajo: Ciudad de Guatemala y municipios priorizados median modalidad híbrida según sea acordado. El desarrollo de la consultoría requiere de viajes al interior con un estimado de 6 misiones con duración de una semana cada una, en los municipios que fueren asignados (Alta Verapaz, Huehuetenango y Totonicapán).

2. Detalles de Pago

Moneda: Quetzales **Tarifa:** Por producto

3. Objetivo del trabajo – descripción de la consultoría:

Bajo la dirección de UNICEF y en coordinación con la SESAN y el PNUD, el consultor (a) deberá brindar asistencia técnica para la implementación de procesos de formación mediante guías, manuales y herramientas de capacitación en coordinación con las instituciones rectoras en planificación y presupuesto y su implementación en campo. Lo anterior implica un proceso de revisión de documentación vinculada a la gestión de las finanzas públicas municipales, la elaboración de documentos técnicos en un lenguaje sencillo y comprensible y la implementación de procesos de formación con distintos grupos a escala departamental y municipal. Para cumplir con el objetivo del proyecto, el consultor (a) deberá realizar actividades como:

- Participar en reuniones convocadas por UNICEF, SESAN, PNUD y demás instituciones rectoras y aliadas

- Implementar capacitaciones mediante guías, manuales y herramientas de capacitación en temas requeridos
- Sostener reuniones de validación y aprobación de los materiales e insumos creados
- Promover la coordinación a nivel territorial con las instituciones involucradas
- Recopilar datos y estadísticas requeridas para un adecuado monitoreo de avances
- Definir la logística y articulación con instituciones involucradas para la realización de capacitación en campo

| No. | Producto Esperado: | Detalle del trabajo esperado: | Fecha estimada de entrega: |
|-----|--|---|----------------------------|
| 1 | Documento de avances en la asistencia a la implementación del proceso de formación parte 1 | <p>El consultor deberá brindar asistencia técnica para la preparación de aspectos logísticos y la implementación de talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con la metodología y temáticas previstas y será acompañado por uno o más consultores senior.</p> <p>Para el desarrollo de este producto, se deberán desarrollar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales • Apoyar la organización logística y preparación de materiales a utilizar. • Recopilar y sistematizar datos para el seguimiento y monitoreo de avances en la implementación del proyecto. • Preparar minutas de las distintas reuniones y talleres de formación presencial y/o virtual en los que participe, incluyendo fotografías, listados de asistencia, etc. • Elaborar documentos de avances en la implementación del proyecto. | 27/02/2026 |
| 2 | Documento de avances en la asistencia a la implementación del proceso de formación parte 2 | <p>El consultor deberá brindar asistencia técnica para la preparación de aspectos logísticos y la implementación de talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con la metodología y temáticas previstas y será acompañado por uno o más consultores senior.</p> <p>Para el desarrollo de este producto, se deberán desarrollar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales • Apoyar la organización logística y preparación de materiales a utilizar. | 23/03/2026 |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y sistematizar datos para el seguimiento y monitoreo de avances en la implementación del proyecto. • Preparar minutas de las distintas reuniones y talleres de formación presencial y/o virtual en los que participe, incluyendo fotografías, listados de asistencia, etc. • Elaborar documentos de avances en la implementación del proyecto. | |
| 3 | Documento de avances en la asistencia a la implementación del proceso de formación parte 3 | <p>El consultor deberá brindar asistencia técnica para la preparación de aspectos logísticos y la implementación de talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con la metodología y temáticas previstas y será acompañado por uno o más consultores senior.</p> <p>Para el desarrollo de este producto, se deberán desarrollar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales • Apoyar la organización logística y preparación de materiales a utilizar. • Recopilar y sistematizar datos para el seguimiento y monitoreo de avances en la implementación del proyecto. • Preparar minutas de las distintas reuniones y talleres de formación presencial y/o virtual en los que participe, incluyendo fotografías, listados de asistencia, etc. • Elaborar documentos de avances en la implementación del proyecto. | 24/04/2026 |
| 4 | Documento de avances en la asistencia a la implementación del proceso de formación parte 4. | <p>El consultor deberá brindar asistencia técnica para la preparación de aspectos logísticos y la implementación de talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con la metodología y temáticas previstas y será acompañado por uno o más consultores senior.</p> <p>Para el desarrollo de este producto, se deberán desarrollar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales • Apoyar la organización logística y preparación de materiales a utilizar. | 25/05/2026 |

| | | | |
|---|---|---|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y sistematizar datos para el seguimiento y monitoreo de avances en la implementación del proyecto. • Preparar minutas de las distintas reuniones y talleres de formación presencial y/o virtual en los que participe, incluyendo fotografías, listados de asistencia, etc. • Elaborar documentos de avances en la implementación del proyecto. | |
| 5 | Documento de avances en la asistencia a la implementación del proceso de formación parte 5. | <p>El consultor deberá brindar asistencia técnica para la preparación de aspectos logísticos y la implementación de talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con la metodología y temáticas previstas y será acompañado por uno o más consultores senior.</p> <p>Para el desarrollo de este producto, se deberán desarrollar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a reuniones virtuales y/o presenciales • Apoyar la organización logística y preparación de materiales a utilizar. • Recopilar y sistematizar datos para el seguimiento y monitoreo de avances en la implementación del proyecto. • Preparar minutas de las distintas reuniones y talleres de formación presencial y/o virtual en los que participe, incluyendo fotografías, listados de asistencia, etc. • Elaborar documentos de avances en la implementación del proyecto. | 23/06/2026 |

| Adicionales | Consideraciones |
|---|--|
| Viajes Internacionales <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | No aplica |
| Viajes Locales <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | El desarrollo de la consultoría requiere de viajes al interior con un estimado de 6 misiones con duración de una semana cada una, en los municipios que fueren asignados (Alta Verapaz, Huehuetenango y Totonicapán). |
| <p>Calificaciones mínimas requeridas*:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Otro</p> <p>Área de estudios: Título a nivel universitario como profesional de las Ciencias sociales, Económicas o en carrera afín.</p> <p>Inglés:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Nivel:</p> <p><input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermedio <input type="checkbox"/> Avanzado</p> <p>*Requisitos mínimos para considerar a los/las candidatos(as) en el proceso competitivo</p> | <p>Experiencia, habilidades y conocimientos requeridos*:</p> <p><u>Experiencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de 2 años en puestos o cargos de administración financiera del sector público. Experiencia de 2 años en planificación y programación en el sector público. <p><u>Conocimientos y habilidades:</u></p> <p><u>Requeridos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidades analíticas, programáticas y de redacción para la elaboración de documentos técnicos. Utilización de bases de datos de censos, encuestas y registros administrativos. Conocimiento de la realidad socioeconómica del país. Conocimientos sobre el funcionamiento del SISCODE y SINASAN <p><u>Deseables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos sobre el ciclo de presupuesto municipal <p>*Los requisitos detallados se utilizarán para la evaluación técnica en el proceso competitivo</p> |
| <p>Criterios para la Selección (Estos criterios se utilizarán para el Informe de Selección para más información visite la Guía)</p> | |
| Evaluación Técnica (75 Puntos) | Puntaje |
| Formación académica | 30 |
| Experiencia relevante | 45 |
| Total | 75 |
| Propuesta Financiera | Puntaje |
| Monto de la propuesta (debe cumplir con los criterios indicados) | 25 |

OTROS:

La tarifa final seguirá el principio de la “mejor relación calidad-precio”, es decir, lograr el resultado deseado con los honorarios más bajos posibles. Se pedirá a los consultores que estipulen honorarios con todo incluido, incluidos los gastos de viajes y viáticos según aplique.

CLÁUSULA DE ENTREGA TARDÍA: En caso el Consultor presente demora en la entrega de los productos estipulados, que sea por causas ajenas a UNICEF, se le penalizará con un 3% del costo total del contrato por semana calendario cumplida de atraso, teniendo como un máximo el 24% del total del contrato.

CONDICIONES DE PAGO: (a) UNICEF, a menos que se especifique lo contrario en el contrato, efectuará el pago dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la factura del consultor, que se emite únicamente tras la aceptación de UNICEF, del trabajo especificado en el contrato. (b) El pago contra la factura mencionada anteriormente reflejará cualquier descuento que se muestre en las condiciones de pago siempre que el pago se realice dentro del período que se muestra en las condiciones de pago del contrato. (c) Los precios indicados en el contrato no se pueden incrementar excepto mediante acuerdo expreso por escrito de UNICEF. (d) El pago de los honorarios profesionales se basará en la presentación de los productos acordados. UNICEF se reserva el derecho de retener el pago en caso de que los entregables presentados no cumplan con los estándares requeridos o en caso de retrasos en la presentación de los entregables por parte del consultor.

Las personas contratadas en virtud de un contrato de consultoría o de un contrato individual no serán consideradas “miembros del staff” en virtud del Estatuto y Reglamento del Personal de las Naciones Unidas y las políticas y procedimientos de UNICEF, y no tendrán derecho a los beneficios previstos en ellos (como derechos de licencia y cobertura de seguro médico). Sus condiciones de servicio se regirán por su contrato y las Condiciones Generales de Contratación de los Servicios de Consultores. Los Consultores son responsables de determinar sus obligaciones tributarias y del pago de cualquier impuesto y/o arancel, de conformidad con la legislación local u otras leyes aplicables.

El/la candidato/a seleccionado/a es el/la único/a responsable de garantizar que la visa (según aplique) y el seguro médico necesarios para desempeñar las funciones del contrato sean válidos durante todo el periodo del contrato. Los/as candidatos/as seleccionados/as están sujetos/as a la confirmación de su estado de vacunación completa contra el SARS-CoV-2 (Covid-19) con una vacuna respaldada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), que debe cumplirse antes de asumir la asignación. No se aplica a los/as consultores que trabajarán de forma remota y de quienes que no se espera que trabajen o visiten las instalaciones de UNICEF, los lugares de ejecución de programas o que interactúen directamente con las comunidades con las que trabaja UNICEF, ni que viajen para desempeñar funciones para UNICEF durante la duración de sus contratos de consultoría.

UNICEF ofrece ajustes razonables para consultores individuales con discapacidades. Esto puede incluir, por ejemplo, software accesible, asistencia en viaje para misiones o asistentes personales. Le recomendamos que revele su discapacidad durante su solicitud en caso de que necesite adaptaciones razonables durante el proceso de selección y posteriormente en su asignación.