

ANUNCIO DE CONSULTORIA HON 06-2020

Fortalecimiento capacidades sobre gestión pública y gobernanza local a funcionarios del Estado, de la AMHON y del MMI

I. ANTECEDENTES

La niñez y adolescencia de Honduras sufre privaciones en múltiples ámbitos como son la supervivencia y la salud, la protección de su integridad frente a la violencia y la educación. Para hacer frente a dichas privaciones el Estado de Honduras despliega su accionar público en diferentes niveles, siendo uno de ellos, y fundamental, el nivel local, a través de las Municipalidades. Por tanto, los Gobiernos Locales (con su Corporación Municipal) y su administración pública (la Municipalidad) son los entes gubernamentales más cercanos a la vida de los miembros de una sociedad, entre ellos, los niños, niñas y adolescentes.

La Oficina del Fondo de Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) Honduras, en el marco de su programa de cooperación para el periodo 2017-2021, ha tenido entre sus objetivos apoyar al gobierno de Honduras en el fortalecimiento de un Sistema Integral de Garantías de Derechos de la Niñez y la Adolescencia en Honduras, mediante diferentes acciones, entre ellas, la formación y el fortalecimiento de la gestión pública local con enfoque de derechos de infancia y adolescencia, en 37 municipios de 6 departamentos del occidente del país (Copán, Cortés, Intibucá, Lempira, Santa Bárbara y Yoro).

Al inicio del Programa de cooperación, previo a diseñar un programa de formación de capacidades a los Gobiernos locales en esta materia, se analizaron las capacidades de partida de las 37 Municipalidades en dos dimensiones: la primera, relacionada con la gobernanza local¹, que aborda elementos del entorno que influyen en la gestión municipal asociados a los acuerdos institucionales que se generan, al liderazgo político de los actores locales, y a la participación y movilización social alrededor de los derechos de la niñez. La segunda, asociada a la forma en que se organizan las municipalidades para incorporar el enfoque de derechos de la niñez en todas las fases del ciclo de la gestión pública (análisis de situación, planificación, presupuesto, ejecución, seguimiento y evaluación, y rendición de cuentas). A través de ese modelo se generó un índice de capacidades para la inclusión del enfoque de derechos de la niñez en todos los municipios y el cálculo de este índice arrojó un promedio de 51 puntos sobre 100, lo que los ubica en un rango medio alto. Por dimensiones, el puntaje promedio en gestión pública estuvo por encima del índice total con un puntaje de 56, cercano al límite inferior del rango medio alto, mientras que la dimensión de gobernanza local arroja un puntaje promedio de 45 puntos, correspondiendo al rango de clasificación medio bajo.

Los hallazgos del análisis de capacidades de las Municipalidades sobre gobernanza y gestión pública llevaron a Unicef a diseñar un paquete de formación y de herramientas para los Gobiernos Locales, en aras de mejorar lo arrojado por el índice. El paquete se divide en “Cartillas” (Módulos), que se diseñaron en función de las distintas etapas del ciclo de la gestión pública.

El paquete se describe a continuación:

La Cartilla #0: Introductoria; explica todo el contenido del paquete de herramientas.

¹ El término Gobernanza se refiere a ciertas características de una sociedad o comunidad en cuanto al tipo de estructuras, redes e instituciones que posibilitan las interacciones y estilos horizontales de intercambio (no jerárquicos) y cooperación entre el gobierno y diversos actores en procesos de diseño y desarrollo de políticas públicas. (Garay R. H., 2014).

- Documento [Cartilla Introductoria](#).

La Cartilla #1: Marco conceptual, contiene conceptos relacionados con los derechos de la niñez, cuya claridad y entendimiento común resultan fundamentales para el desarrollo de un proceso en el que todas las partes involucradas comprendan la importancia del trabajo que se está llevando a cabo y puedan poner sus conocimientos sobre niñez, género y gestión pública en un diálogo al servicio del proceso.

- Documento [Cartilla #1](#).
- [Herramientas Cartilla #1](#) asociadas.

La Cartilla #2: Análisis de situación de la niñez y la adolescencia municipal, describe la metodología para la elaboración de un diagnóstico municipal sobre el estado de los derechos de la niñez con enfoque diferenciado -incluye género y otras variables- (SitAn, por sus siglas en inglés).

- Documento [Cartilla #2](#).
- [Herramientas Cartilla #2](#) asociadas.

La Cartilla #3: Planificación y presupuesto con enfoque de derechos de la niñez y la adolescencia, describe cómo se debe definir una visión municipal para la niñez y la adolescencia, identificar alternativas de solución a los problemas que vulneran sus derechos, e identificar alternativas de solución y acciones con su respectivo costeo, para ser incluidas en los Planes Operativos Anuales y en los Planes de Inversión Municipal.

- Documento [Cartilla #3](#).
- [Herramientas Cartilla #3](#) asociadas.

La Cartilla #4: Monitoreo de los resultados para avanzar en la garantía de los derechos de la niñez y la adolescencia, Monitoreo de los resultados para avanzar en la garantía de los derechos de la niñez y la adolescencia.

- Documento [Cartilla #4](#).
- [Herramientas Cartilla #4](#) asociadas.

La Cartilla #5: Rendición de cuentas, contiene elementos conceptuales para realizar un proceso de rendición de cuentas con enfoque de niñez y adolescencia.

- Documento [Cartilla #5](#).

Estas herramientas para la mejora de la gestión pública local con una orientación al cumplimiento de los derechos de los niños y niñas desarrolladas por UNICEF han sido un instrumento clave para hacer comprender a las Municipalidades el poderoso ámbito de acción con el que cuentan para cambiar la vida de las niñas y los niños en sus territorios. El proceso de implementación de este paquete formativo fue el descrito a continuación.

Durante el 2018, las 37 Municipalidades mejoraron sus capacidades analíticas de situación de la niñez (SITAN) que incluyeron un análisis de riesgos y el fortalecimiento de sus capacidades de planificación y presupuestación. Los SITAN, elaborados bajo la metodología MoRES, conducidos por los equipos técnicos de las Municipalidades identifican las principales barreras que enfrenta la niñez en cada municipio con perspectiva de género y análisis de riesgos. Los 37 municipios completaron su SITAN y un set de guías y herramientas metodológicas se empaquetaron para

escalarla a todos los municipios.

En 2019, en continuidad a los Análisis de Situación de la Niñez en los 37 municipios priorizados por UNICEF, se culminó la entrega de los Módulos II, III y IV (Planificación y Presupuesto para la Niñez; Monitoreo por Resultados para la Niñez; y, Rendición de Cuentas sobre Resultados en la Niñez) que completan el paquete de herramientas sobre Gobernanza Local y Derechos de la Niñez elaborado por UNICEF entre 2017 y 2019 en asocio con DECIDE. Alrededor de 75 funcionarios municipales fueron capacitados en los cuatro módulos. Luego de aplicado el Módulo II, el 60% de las Municipalidades tienen culminados sus Planes y Presupuestos Municipales para la Garantía de los Derechos de la niñez. El paquete metodológico del Módulo II ha sido diseñado con la versatilidad requerida para incorporarlo en el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Inversión Municipal en base a normativa actual vigente sobre planificación territorial. Los Módulos III y IV han sido diseñados teniendo en cuenta el marco de planificación de las Municipalidades y los espacios de rendición de cuentas que establece la Ley de Municipalidades en Honduras. Con ello, se cuenta con el diseño final de seis cartillas que incorporan las guías operativas de cada módulo del programa de formación sobre Gobernanza Local y Derechos de la Niñez, que son las que se han descrito anteriormente.

Habiéndose entregado el ciclo completo de capacitación con asistencia técnica para que cada uno de los 37 municipios genere progresos en las dimensiones de Gobernanza Local y Gestión Pública, el Índice de Capacidades de Gestión Pública Municipal desarrollado para verificar el progreso en este ámbito muestra que la proporción de Municipalidades en las categorías de capacidad “Alta” y “Media Alta” aumentó de 43 por ciento en 2017 a 71 por ciento en 2018 y a 100 por ciento en 2019. En este último año, 43% (16 municipios de los 37) quedaron en la categoría “Alta”.

Para dar sostenibilidad a todo este proceso y poder llevarlo a escala, se requiere de estos servicios de consultoría cuyo objetivo es formar principalmente a la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), de modo que todas las Oficinas Regionales de DINAF puedan replicar el proceso más allá de los 37 Municipios en donde se ha modelado el SIGADENAH, comenzando, por tanto, su escalamiento. La DINAF, en concreto la Jefatura de Políticas Públicas, y las Oficiales de Políticas Pública en cada Oficina Regional, tiene un rol de acompañamiento técnico a las Municipalidades para que puedan mejorar sus procesos de gestión a favor de la niñez y adolescencia. Esta consultoría pretende mejorar dichas capacidades de acompañamiento para que el rol de asistencia técnica de DINAF a las Municipalidades pueda orientarse mejor a una gestión basada en resultados. De este modo, el paquete de gobernanza y gestión pública orientada al cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia, que ha sido modelado en 37 Municipalidades, las mismas donde el Sigadenah está siendo modelado también, podrá comenzar su escalamiento a otras Municipalidades del país. Esta consultoría constituye un elemento clave de dicho escalamiento, junto con otras acciones que se están construyendo tanto con AMHON como con la Secretaría de Gobernación, institución encargada de regular la planificación territorial del país.

Además de la DINAF, en el proceso de capacitación se incluirá a la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y los miembros del Movimiento Mundial por la Infancia (MMI) que quieran unirse y que a nivel local también acompañan con sus técnicos a los municipios.

II. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Desarrollar capacidades de las Oficinas Regionales de la DINAF, de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) y de los miembros del Movimiento Mundial por la Infancia (MMI) interesados en el paquete de herramientas sobre gestión pública local orientada al cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia.

III. FUNCIONES Y/O RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Las funciones y responsabilidades principales de la consultoría son:

1. Estudiar a profundidad el paquete de herramientas diseñado y descrito en los antecedentes de estos Términos de Referencia.
2. Proponer un marco de tiempo (cronograma de trabajo) para la entrega de los módulos (cartillas) que incluye la capacitación a las Oficinas Regionales de DINAF, AMHON y miembros del MMI que deseen sumarse al proceso.
3. Diseñar la metodología (estructura, guiones metodológicos) del proceso de formación para someterlo a revisión de la supervisión de esta consultoría.
4. Convocar y coordinar reuniones de presentación del proceso de diseño metodológico para la capacitación y de los progresos del mismo, tanto con los funcionarios de Unicef involucrados, como con los responsables de DINAF, AMHON y las instituciones del MMI que se sumen al proceso.
5. Llevar a cabo las sesiones de capacitación, que serán bajo un esquema virtual y remoto, en base al calendario definido previamente.
6. Evaluar el progreso de las personas capacitadas en términos de adquisición de habilidades, competencias y asimilación de herramientas de cara al escalamiento del paquete de formación.
7. Acompañar a las personas capacitadas en una metodología de “aprender haciendo” para hacer al menos una réplica en ciertos Municipios seleccionados.
8. Mantener reuniones constantes y una comunicación fluida con el equipo técnico de AMHON, UNICEF y DINAF para el logro del objetivo y productos de esta consultoría.
9. Realizar presentaciones claves a autoridades durante el proceso de desarrollo de capacidades, definir cantidad y autoridades en la actividad señalada en el punto 1.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos esperados de la consultoría son los siguientes:

Producto 1: Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría y Metodología general de capacitación a funcionarios de DINAF, AMHON y MMI debidamente validados por UNICEF, DINAF y AMHON. Fecha de entrega prevista: a 2 semanas de iniciada la consultoría.

Producto 2: Guion metodológico del Módulo 1 y entrega de formación del Módulo 1 al menos a 15 funcionarios de la DINAF, 4 funcionarios de la AMHON y 8 funcionarios del MMI, incluyendo el acompañamiento técnico a los funcionarios capacitados para que en un esquema de “aprender haciendo” puedan replicar (modelar) el proceso en al menos 6 Municipios. Fecha de entrega prevista: a 1.5 es de iniciada la consultoría

Producto 3: Guion metodológico del Módulo 2 y entrega de formación del Módulo 2 a al menos 15 funcionarios de la DINAF, 4 funcionarios de la AMHON y 8 funcionarios del MMI, incluyendo el acompañamiento técnico a los funcionarios capacitados para que en un esquema de “aprender haciendo” puedan replicar (modelar) el proceso en al menos 6 Municipios. Fecha de entrega prevista: a 3 meses de iniciada la consultoría

Producto 4: Guion metodológico del Módulo 3 y 4 y entrega de formación del Módulo 3 y 4 a al menos 15 funcionarios de la DINAF, 4 funcionarios de la AMHON y 8 funcionarios del MMI, incluyendo el acompañamiento técnico a los funcionarios capacitados para que en un esquema de “aprender haciendo” puedan replicar (modelar) el proceso en al menos 6 Municipios. Fecha de

entrega prevista: a 4.5 meses de iniciada la consultoría

Producto 5: Sistematización del proceso de formación, incluyendo un documento de “errores comunes” o “qué hacer y qué no hacer en el proceso de acompañamiento a las Municipalidades”.
Fecha de entrega prevista: a 6 meses de iniciada la consultoría

V. PERFIL REQUERIDO

Formación Académica:

- Licenciatura en ciencias sociales, económicas, matemáticas, ingeniería o carrera afín.

Experiencia:

- Al menos 10 años como profesional calculados a partir de su titulación.
- Experiencia de trabajo documentada en gestión pública municipal e infancia.
- Experiencia de trabajo documentada sobre gestión por resultados e indicadores, preferiblemente en el ámbito de la niñez y adolescencia
- Experiencia profesional trabajando en diseño metodológico de procesos de formación con funcionarios de gobierno a nivel local.

VI. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del consultor/consultora se hará basada en los siguientes aspectos y ponderaciones:

- Propuesta Técnica: 75%
- Oferta económica: 25%

La propuesta técnica deberá contener al menos los puntos siguientes:

- Pasos por realizar en el proceso, explicando brevemente cada uno de ellos, especificando de forma diferenciada la metodología para definir cada uno de las funciones y productos descritos en el numeral III y IV de estos Términos de Referencia.
- Explicación de cómo se garantizará la calidad de procesos en el ciclo de desarrollo e implementación.
- Descripción de la forma en que el consultor/a establecerá los mecanismos de coordinación y procesos de fortalecimiento institucional.
- Cronograma preliminar de ejecución y entrega de productos.

(Nota importante: la propuesta se evaluará en función de si contiene cada uno de estos cuatro elementos y su calidad. Trate de no dejar ninguno fuera)

Evaluación de la propuesta técnica	Puntaje
2. Evaluación técnica	75
2.1 Experiencia del/a Proponente	15
<i>2.1.1 Experiencia de trabajo documentada en gestión pública local e infancia</i>	5

Evaluación de la propuesta técnica	Puntaje
5 puntos si presenta 4 o más experiencias de generación de capacidades en desarrollo municipal-local / 3 puntos si presenta de 1 a 4 experiencias de generación de capacidades en desarrollo municipal / 0 puntos si no presenta experiencia alguna.	
4 puntos si presenta más de 2 experiencias enfocadas en infancia / 2 puntos si presenta 1 ó 2 experiencias enfocadas en infancia / 0 puntos si no presenta experiencia alguna.	
2.1.2 Experiencia de trabajo documentada sobre gestión por resultados e indicadores, preferiblemente en el ámbito de la niñez y adolescencia	5
5 puntos si presenta al menos 2 experiencias sobre gestión por resultados e indicadores en el ámbito de la niñez y adolescencia / 3 puntos si presenta al menos una experiencia sobre gestión por resultados e indicadores en el ámbito en el ámbito de la niñez y adolescencia / 0 puntos si no presenta experiencia alguna.	
2.1.3. Experiencia profesional trabajando en diseño metodológico de procesos de formación con funcionarios de gobierno a nivel local	5
5 puntos si presenta al menos 2 experiencias sobre diseño metodológico de procesos de formación con funcionarios de gobierno a nivel local / 3 puntos si presenta al menos una experiencia / 0 puntos si no presenta experiencia alguna.	
2.2. Propuesta metodológica para el desarrollo de los servicios	60
2.2.1 Descripción de los pasos metodológicos para el desarrollo de la consultoría, especificando de forma diferenciada la metodología para definir cada una de las funciones y productos descritos en el numeral III y IV de estos Términos de Referencia. 20 puntos si se describe claramente la metodología por cada componente / 10 pts si se describe los mecanismos y estrategias a utilizar de manera no muy clara / 0 puntos si no se menciona ningún mecanismo ni estrategia a utilizar.	20
2.2.2 Descripción de cómo se garantizará la calidad de los productos, propuestas y guías en el desarrollo e implementación de la consultoría. 20 puntos si se describe claramente la forma de garantizar la calidad en los productos / 10 pts si se no se describe claramente la forma de garantizar calidad en los productos / 0 puntos si no se describe la forma de garantizar la calidad en los productos.	20
2.2.3 Descripción de la forma en que el consultor/a establecerá los mecanismos de coordinación y procesos de fortalecimiento institucional. 20 puntos si se describe claramente los mecanismos de coordinación a aplicar / 10 puntos si no se describe claramente los mecanismos de coordinación a aplicar / 0 puntos si no se describen los mecanismos de coordinación a aplicar.	20

La propuesta económica deberá incluir todos los costos para llevar a cabo el trabajo desglosados en las siguientes categorías:

- Honorarios profesionales
- Gastos por la realización de trabajo de campo, incluyendo la movilización interna para desarrollo de actividades en campo (de estimarlo necesario en función de la metodología).
- Usar como referencia El siguiente cuadro:

Rubro	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
Honorarios	mes			
Transporte (Depreciación/combustible)	viaje			
Viáticos	Día			
Costo de viajes desde el extranjero (si es un internacional)	Global			
			Total	

La propuesta técnica y económica deben de ser entregados en documentos separados.

VII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán conforme entrega en satisfacción de los productos solicitados;

Primer Pago 10%	A la entrega del Producto 1, dos semanas tras iniciada la consultoría
Segundo Pago 40%	A la entrega de los Productos 2 y 3, a tres meses tras iniciada la consultoría
Tercer Pago 50%	A la entrega de los Productos 4 y 5, a los seis meses tras iniciada la consultoría

Los pagos se realizarán contra la entrega de los productos estipulados en los presentes términos de referencia. La propuesta económica debe ser consistente con la propuesta técnica,

El pago se realizará en moneda local con **facturación CAI** en caso de consultores nacionales y en dólares estadounidenses para consultores internacionales.

VIII. DURACIÓN Y FECHAS ESTIMADAS DEL CONTRATO

Seis (6) meses a partir de la firma del contrato

IX. ASPECTOS LOGISTICOS

a. Lugar de desarrollo de la Consultoría:

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras; con una metodología

remota y virtual.

b. Visitas al campo:

En caso que hubieran visitas de campo, el consultor(a) dispondrá de su propio medio de transporte para los viajes de campo por vía terrestre.

Los costos de movilización deben ser detallados en la oferta económica de la consultoría según el cuadro indicado.

c. Viajes aéreos o terrestres:

Si el consultor seleccionado vive en el extranjero, deberá incluir en la propuesta económica el costo de su boleto aéreo ida y retorno del lugar de origen a Honduras y viceversa. **El consultor (a) deberá gestionar directamente sus boletos y trámites administrativos o de visa, cuyos costos deberán incluirse como parte de la oferta económica bajo el rubro de movilización para desarrollar esta consultoría.**

d. Seguros:

El o la consultora adquirirá sus propias pólizas de seguro para soporte de gastos médicos y de accidentes personales que le cubran estas eventualidades mientras dure el presente contrato. UNICEF no asume responsabilidad por algún accidente que el consultor pudiera sufrir, ya que este contrato no supone relación patronal de ningún tipo. Esta documentación será requerida para ser presentada.

e. Espacio y equipo de Oficina:

No se requerirá un espacio de oficina para esta consultoría. El consultor(a) proveerá su propio equipo de cómputo y herramientas para su trabajo.

f. Entrega de productos y/o reportes:

La o el consultor entregará los productos e informes acordados por medio electrónico, en idioma español y formato editable. Los gastos de emisión y entrega de estos productos/reportes/informes, correrán por cuenta del consultor(a).

g. Reserva de derechos de propiedad:

Todos los documentos, materiales o productos de la presente contratación son propiedad de UNICEF y no podrán ser utilizados por terceros sin su autorización.

h. Cursos requeridos:

De ser seleccionado, el consultor debe de completar cuatro cursos en su plataforma en línea [AGORA](#) (Bsafe, PSEA, Ética y Acoso) mandatorios previos a iniciar el contrato. Este es requerimiento de UNICEF y aplica para todas las consultorías. Los cursos sólo se toman una vez y con los certificados puede aplicar a otras consultorías de UNICEF. Se debe de enviar copia de los certificados para poder firmar el contrato.

i. Tributación:

Ni UNICEF ni las Naciones Unidas asumirán la responsabilidad de ningún impuesto, arancel u otra contribución a la que el consultor o contratista individual esté sujeto sobre los pagos realizados a su nombre en virtud del presente contrato. Asimismo, ni UNICEF ni las Naciones Unidas emitirán una declaración de ingresos al consultor o contratista individual.

XI. FECHA DE CIERRE PARA LAS OFERTAS

01 de noviembre, 2020 a las 23:55 hora local de Tegucigalpa, Honduras

XII. APLICACIONES

El interesado(a) en aplicar a esta contratación debe entregar lo siguiente:

1. Una carta de aplicación donde destaque el conocimiento, experiencia y competencias relevantes para el desarrollo de esta consultoría.
2. El formulario P11 de Naciones Unidas actualizado o su aplicación por la página de reclutamiento de UNICEF. **No se aceptarán hojas de vida.**
3. Una propuesta técnica de acuerdo con lo indicado en el inciso VI
4. Una oferta económica de acuerdo con indicado en el inciso VI

Candidatos (as) interesados (as) favor enviar sus documentos de oferta a la dirección de correo electrónico: **contratos_honduras@unicef.org** para que su aplicación sea válida, con referencia al número y nombre de consultoría a la cual está aplicando.

Favor tomar nota que solamente serán contactados(as) aquellos(as) candidatos(as) que sean pre- seleccionados (as).