

CARACTERÍSTICAS PROPUESTAS

Los proveedores interesados deben presentar por separado su propuesta técnica (conceptual) y la propuesta económica. A continuación, se detallan las modalidades de evaluación de éstas. La persona candidatas debe presentar:

Propuesta Técnica – Se compone de lo siguiente:

- CV actualizado donde demuestre explícitamente los requisitos del perfil de la persona proveedora, de acuerdo con la presente convocatoria.
- Portafolio de proyectos y trabajos similares realizados anteriormente. Se valorará positivamente el haber realizado trabajos similares con UNICEF u otras agencias del Sistema de Naciones Unidas o instituciones del sector humanitario/desarrollo.
- Propuesta técnica con una propuesta de plan de trabajo que incluya Introducción: importancia de las plataformas digitales para lograr la mensajería en nutrición incluyendo qué es la plataforma RapidPro, sus alcances y beneficios, objetivos, experiencias de proyectos donde se han creado flujos automatizados de mensajería, deseable en temas de salud o nutrición y cronograma propuesto. La prueba técnica será examinada por el comité de selección junto con la información sobre la experiencia y competencias técnicas de las personas candidatas.
- Se espera que los proveedores, dentro de su propuesta técnica, describan y expliquen cómo cumplirán con los requisitos de esta licitación, mediante una explicación detallada de cómo se realizará el servicio, mencionando puntos clave en cuanto a las características de la operación que coordinaría, los mecanismos/metodologías para asegurar condiciones óptimas de investigación, reporte, calidad, etc. **FAVOR NO REPETIR EN SU PROPUESTA TÉCNICA LO YA INDICADO EN ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA.**
- UNICEF está abierto a cualquier tipo de mejora para el éxito del proyecto, estamos abiertos a sugerencias, mejoras en el alcance, conforme a su experiencia.

La propuesta Técnica – no deberá contener ningún costo o precio.

Propuesta Económica – Se compone de lo siguiente:

1. Se pretende tener un desglose de costos lo más detallado posible.
2. **La Propuesta Económica deberá ser presentada por el/la Proveedor/a en el formato de su representada, indicando el COSTO POR EL TOTAL DEL SERVICIO, así como el breakdown y explicación de la propuesta, firmada y en hoja membretada (abajo se presenta una tabla que podrá ser usada como ejemplo para realizar la propuesta económica).**

3. Sus costos deben considerar todos los gastos del proyecto.
4. Sin IVA y/o impuestos.
5. Los costos deberán ser fijos por todo el proyecto.
6. Presentar su propuesta en pesos mexicanos, **en caso de ser proveedor extranjero(a), deberá enviar su oferta en dólares americanos.**
7. Favor de presentarlo de la siguiente manera:

CONCEPTO	Costo Total en MXN sin impuestos
Servicio de Consultoría para la programación de flujos de Salud Móvil Nutrición en RapidPro	\$0.00

El desglose del costo total debe incluir como mínimo los siguientes conceptos:

- Honorarios (Indicar días cotizados y Honorario por día por tipo de personal)
- Costo para viajes (traslados, hospedaje, alimentos, etc.) si aplica
- Gastos administrativos (si aplica)
- Otros (si aplica)

Se pagará conforme a la tabla indicada en la sección de entregables