

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANTS AND CONTRACTORS

Title: Consultant national pour appuyer l'élaboration de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi	Funding Code: SC210296 WBS: 0610/A0/09/111/003/008	Type of engagement <input checked="" type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Individual Contractor Part-Time <input type="checkbox"/> Individual Contractor Full-Time	Duty Station:
Purpose of Activity/Assignment: La consultance a pour objectif global d'appuyer le pays dans l'élaboration d'une stratégie urbaine de vaccination au Burundi en vue d'améliorer la couverture et l'équité en milieu urbain et péri-urbain.			
<p>Scope of Work :</p> <p>La consultance a pour objectif général d'appuyer le pays à améliorer les performances de la vaccination en milieu urbain en termes de couverture et équité à travers l'élaboration d'une stratégie urbaine de vaccination et le suivi de sa mise en œuvre.</p> <p>Les objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer le consultant international pour la collecte de toute la documentation nécessaire pour l'analyse de la situation de la vaccination en milieu urbain et péri-urbain ; • Faciliter la prise des RDV et les échanges avec les autres partenaires et parties prenantes ; • Participer à analyser les données de CV et d'équité en milieu urbain et péri-urbain ; • Contribuer à analyser et évaluer les barrières à la promotion et le maintien de la demande de vaccination en milieu urbain et péri-urbain ; • Contribuer à analyser et évaluer les barrières à l'offre des services de vaccination en milieu urbain et péri-urbain ; • Contribuer à analyser et évaluer les barrières à la réduction des occasions manquées de vaccination en milieu urbain et péri-urbain ; • Participer à analyser et évaluer les barrières à l'atteinte des groupes spécifiques, marginalisés, sous-vaccinés en milieu urbain et péri-urbain ; • Participer à identifier les meilleures pratiques existantes en matière de vaccination ; • Participer à l'élaboration d'une stratégie urbaine de vaccination pour améliorer les couvertures vaccinales en milieu urbain et péri-urbain, pour atteindre les enfants zéro-dose, les enfants sous-vaccinés, les groupes spécifiques, marginalisés, (réduction des inéquités en vaccination). <p>Les Résultats attendus de la consultance :</p> <p>Le résultat final attendu est :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une stratégie urbaine de vaccination finalisée et validée par toutes les parties prenantes. <p>Les résultats intermédiaires attendus de la consultance sont :</p>			

- Une analyse de la situation de la vaccination en milieu urbain et péri-urbain dégagant les goulots d'étranglements est réalisée ;
- Les meilleures pratiques de vaccination des groupes spécifiques marginalisés, sous-vaccinés et de réduction des occasions manquées de vaccination sont identifiées ;
- Une stratégie de vaccination en milieu urbain est développée ;
- Un atelier de validation de la stratégie est organisé et le rapport de l'atelier est disponible ;
- Une stratégie urbaine de vaccination finalisée, validée est disponible ;
- Un rapport définitif de la mission de consultance est finalisé et soumis à l'UNICEF.

Le consultant est placé sous la supervision du Chef de Section Santé & Nutrition. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le consultant international, le PEV, le BPS Bujumbura Mairie et les 3 DS de la Mairie de Bujumbura et autres DS en des villes de Gitega, Ngozi, Rumonge, etc. ainsi qu'avec les partenaires de la vaccination (OMS, UNICEF, UGADS, OSC, etc.).

Les différentes responsabilités du consultant sont :

- Rassembler toute la documentation nécessaire pour l'analyse de la situation
- Participer à analyser la situation de la vaccination au Burundi et particulièrement en milieu urbain et péri-urbain
- Organiser des entretiens avec les principales parties prenantes (PEV, BPS, DS, Administratifs locaux, Partenaires, OSC, etc.)
- Contribuer à élaborer le draft du document de la stratégie urbaine de vaccination en vue d'améliorer la couverture et l'équité vaccinales
- En collaboration avec le PEV, organiser un atelier d'appropriation de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi et produire un rapport de l'atelier
- En collaboration avec le consultant international, intégrer les inputs issus de l'atelier d'appropriation
- En collaboration avec le PEV, organiser un atelier de validation de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi et produire un rapport de l'atelier de validation
- En collaboration avec le consultant international, intégrer les inputs issus de l'atelier de validation, finaliser et soumettre la stratégie urbaine de vaccination au Burundi au MSPLS et à l'UNICEF
- Elaborer le rapport final de la consultance et le soumettre au chef de la Section Santé & Nutrition.

Le consultant présentera le calendrier complet de travail dans son offre technique et financière en respectant un délai de 4 mois (16 semaines) de consultance. L'offre financière devra inclure tous les frais relatifs à cette consultance y compris les frais de déplacement à l'intérieur du pays (le cas échéant), les honoraires et autres dépenses y relatives.

Child Safeguarding

Is this project/assignment considered as "[Elevated Risk Role](#)" from a child safeguarding perspective?

☐ YES ☒ NO If YES, check all that apply:

Direct contact role ☐ YES ☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of direct interpersonal contact with children, or work in their immediately physical proximity, with limited supervision by a more senior member of personnel:

Child data role ☐ YES ☒ NO

If yes, please indicate the number of hours/months of manipulating or transmitting personal-identifiable information of children (name, national ID, location data, photos):

More information is available in the [Child Safeguarding SharePoint](#) and [Child Safeguarding FAQs and Updates](#)

Budget Year: 2021	Requesting Section/Issuing Office: Section Santé et Nutrition	Reasons why consultancy cannot be done by staff: Nouvelle approche	
Included in Annual/Rolling Workplan: <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No, please justify:			
Consultant sourcing: <input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International <input type="checkbox"/> Both Consultant selection method: <input type="checkbox"/> Competitive Selection (Roster) <input checked="" type="checkbox"/> Competitive Selection (Advertisement/Desktop Review/Interview)		Request for: <input checked="" type="checkbox"/> New SSA – Individual Contract <input type="checkbox"/> Extension/ Amendment	
If Extension, Justification for extension:			
Supervisor: Chef de Section Santé/Nutrition	Start Date: 13/02/2023	End Date: 05/06/ 2023	Number of Days (working) 80 days

Work Assignment Overview

Tasks/Milestone:	Deliverables/Outputs:	Timeline	Estimate Budget
Mettre à disposition la documentation nationale pour appuyer l'analyse de la situation de la vaccination au Burundi et particulièrement en milieu urbain	Un draft de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi est disponible		

Contribuer à l'élaboration d'un draft du document de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi			
Organiser un atelier d'appropriation de la stratégie urbaine de vaccination	Un atelier d'appropriation de la stratégie est organisé, et les inputs sont intégrés dans le document		
Contribuer à l'intégration des inputs issus de l'atelier d'appropriation			
Organiser un atelier de validation de la stratégie urbaine de vaccination au Burundi	Une stratégie urbaine de vaccination validée est disponible.		
Contribuer à l'intégration des inputs issus de l'atelier de validation Contribuer à la finalisation de la stratégie urbaine de vaccination validée			
Appuyer la dissémination de la stratégie urbaine de vaccination et soumettre le rapport de la consultance	Un rapport final de la consultance est disponible.		
Estimated Consultancy fee			
DSA (if applicable)	Pour la facilitation des ateliers		
Total estimated consultancy costsⁱ			
Minimum Qualifications required: <input type="checkbox"/> Bachelors <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Other Enter Disciplines: <ul style="list-style-type: none"> Diplome de maitrise en Santé Publique ou en Sciences sociales 	Knowledge/Expertise/Skills required: Le consultant national recherché, de niveau NOC, doit répondre aux qualifications et aptitudes suivantes : <ul style="list-style-type: none"> Être titulaire d'un Diplôme de niveau Master au moins dans les domaines ci-après : Santé Publique, Sciences sociales Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion et suivi-évaluation de programmes et projets de santé ; Avoir une expérience dans des travaux de consultance de planification, suivi-évaluation de programmes et projets de santé ; Avoir une expérience d'au moins 5 dans le domaine de la vaccination ; Avoir réalisé/exécuté un travail similaire dans d'autres pays constitue un atout. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ; • Connaissance des techniques informatiques : Word, Excel Power point et navigation sur le Web ; • Bonne aptitude à conduire le travail orienté sur les résultats et le travail sous pression ; • Excellente connaissance du Français parlé et écrit, une connaissance de l'anglais constitue un atout.
Administrative details: Visa assistance required: <input type="checkbox"/> Transportation arranged by the office: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Home Based <input checked="" type="checkbox"/> Office Based: If office based, seating arrangement identified: <input checked="" type="checkbox"/> IT and Communication equipment required: <input type="checkbox"/> Internet access required: <input checked="" type="checkbox"/>
Request Authorised by Section Head	Request Verified by HR:
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <i>Approval of Deputy Operations (if Operations): Programme)</i> <hr/> </div> <div style="width: 45%;"> <i>Approval of Deputy Representative (if Representative (in case of single sourcing/or if not listed in Annual Workplan)</i> <hr/> </div> </div>	

ⁱ Costs indicated are estimated. Final rate shall follow the “best value for money” principle, i.e., achieving the desired outcome at the lowest possible fee. Consultants will be asked to stipulate all-inclusive fees, including lump sum travel and subsistence costs, as applicable.

Payment of professional fees will be based on submission of agreed deliverables. UNICEF reserves the right to withhold payment in case the deliverables submitted are not up to the required standard or in case of delays in submitting the deliverables on the part of the consultant

Text to be added to all TORs:

Individuals engaged under a consultancy or individual contract will not be considered “staff members” under the Staff Regulations and Rules of the United Nations and UNICEF’s policies and procedures, and will not be entitled to benefits provided therein (such as leave entitlements and medical insurance coverage). Their conditions of service will be governed by their contract and the General Conditions of Contracts for the Services of Consultants and Individual Contractors. Consultants and individual contractors are responsible for determining their tax liabilities and for the payment of any taxes and/or duties, in accordance with local or other applicable laws.